

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลย่าน Yao  
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่าน Yao  
โทร./โทรสาร ๐-๓๔๙-๖๘๘๙-๘

yanyao.samchuk2019@gmail.com

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาوا ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานในอนาคต ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งในการพัฒนากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาوا ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาوا ทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาوا และสามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาوا มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาوا

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีว  
วัตถุประสงค์ : บุคลากรทุกรดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ <sup>การจัดสรร(บาท)</sup>	ระบบตรวจสอบในภารต์เนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓		
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศฯ ภาษาไทย ให้กับพนักงานส่วนห้องคิ่มประจำปั๊ม เป้าหมาย : 大局จำหน่ายผู้ติดภาระบรรจุ (๒ คน) ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับหลักสูตร ประเมินหลักภาษากรที่รือฟังภาษาอังกฤษท่องรับ <sup>บริษัทใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)</sup>	๖๐,๐๐๐				๑)การฝึกอบรม	การฝึกอบรม ส่วนห้องคิ่น
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานของ บุคลากรทุกรดับพนักงานส่วนห้องรับ ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานและการค้น หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานส่วนและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป หลักสูตรนักบริหารงานที่นำไป	๗๐๐,๐๐๐				๒)การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	การฝึกอบรม ส่วนห้องคิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร(บาท)	ระบบเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม			วิธีการพัฒนา ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	
หลักสูตรเจ้านางงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนานาชาติในราชอาณาจักร					
หลักสูตรนักบริษัทการตรวจสอบภายใน หลักสูตร ครุ วิทยุฐานะครุช่างเทคนิคการ พิเศษ					
เป้าหมาย : จำนวน ๔ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตร ตามสถานที่ขอรับราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)					
โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร(บาท)	ระบบเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม			วิธีการพัฒนา ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	
โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง วัสดุประสงค์ : บุคลากรทุกระดับปัจจุบัน	๑๕๐,๐๐๐				๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
เป้าหมาย : จำนวน ๗๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน ทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๙๐)					องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรงบ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
๓)โครงการผู้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ระบุงบประมาณ	๔๗๘๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
เป้าหมาย : จ้างงาน - คน ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของภาระจัดทำแผนรายปี การฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)				
๔)โครงการผู้ประกอบการที่ปรับตัวเข้าสู่การเพื่อเพิ่มภูมิประเทศ ด้านดิจิทัลและการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีมาตรฐาน เป้าหมาย : จ้างงาน ๓๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่มีภาระในภูมิภาค การท่องเที่ยวและนวัตกรรม (ร้อยละ ๙๐)	๗๕๔,๐๐๐		๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๕)โครงการยกระดับมาตรฐานงานบริการส่วนราชการ ประจำปี เป้าหมาย : จ้างงาน ๘๖ คน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการประเมิน มาตรฐาน (๘๐%)	๓๐๐,๐๐๐		๑)การพัฒนา บุคลากร ๒)การสัมมนา	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

## แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้  
วัตถุประสงค์ : บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรประกอบส่วนห้องน้ำ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ <sup>การจัดสรรงบ(บาท)</sup>	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกรุงบริษัทกรุงบุคคลขององค์กรประจำปีงบประมาณ เป้าหมาย : จำนวน ๔ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน ทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๗,๐๐๐	๔๗๖๐๐ ๔๗๖๐๐ ๔๗๖๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒)โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน <sup>อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)</sup> เป้าหมาย : จำนวน ๓๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ ตลอดเวลา (ร้อยละ ๘๐)		๔๗๖๐๐ ๔๗๖๐๐	๑)การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓)โครงการประพฤติการจัดการความรู้ขององค์กร ปักธงชัยส่วนห้องน้ำ เป้าหมาย : จำนวน ๖ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของส่วนราชการที่จัดทำคู่มือ <sup>การปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)</sup>	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ក្រសួងពេទ្យនិងការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានីភ្នំពេញ