



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โทร. ๐-๓๕๙๖-๙๙๒๘
ที่ สพ ๘๐๑๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสรรสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประเด็นนโยบาย ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **กฤษฎิ์ ท้าววงษ์**
(นางสาวกฤษฎิ์ ท้าววงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



นายกฤษ ศรีรุ่งเรือง

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



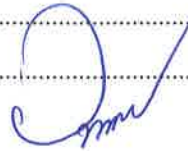
(นางใจทิพย์ ชินสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๓๖

(ลงชื่อ)



(นางสาววิชชุดา เรืองธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๓๖

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ สมประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง)	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน)	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เมื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และปรับปรุงครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ) ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และปรับปรุงครั้งที่ ๓)เพื่อรองรับภารกิจตามประเภทของหน่วยงาน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้ คือ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง และกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน(การเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙(ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน (การโยธา) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ซึ่งมีการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งอัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และสภาพภูมิองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการสรรหา คนดีคนเก่ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เมื่อดำเนินการจัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ภายใน ๖๐ วัน)	ในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ -เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน การถือจ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ -จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การสรรหาพนักงานส่วนตำบล สรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา สรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา สรรหาตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา (สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารวงเงิน ๖๐ วัน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ค่วนที่สุดที่ ๘๐๑๐๑/๕๑๒ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ตามที่ส่งให้ผู้บริหารกรณีดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
						<p>๑๕ พฤศจิกายน ถึง ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>การสรรหาพนักงานจ้าง ครึ่งที่ ๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกล ขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามคำสั่ง อบต.ย่านยาวที่ ๔๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><u>การสรรหาพนักงานจ้าง ครึ่งที่ ๒</u></p> <p>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามคำสั่ง อบต.ย่านยาวที่ ๑๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>การสรรหาพนักงานจ้าง ครึ่งที่ ๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา</p>
						<p>๑๓ มีนาคม ถึง ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	
						<p>๑๓ พฤษภาคม ถึง ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
							ตามคำสั่ง อบต.บ้านยาวที่ ๒๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>การสรรหาพนักงานจ้าง ครึ่งที่ ๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(การเงินและบัญชี) (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา</u> ตามคำสั่ง อบต.บ้านยาวที่ ๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล (ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ที่ลาออก หรือโอนย้าย)
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ การรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-จัดทำและดำเนินการรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จำนวน ๓ อัตรา -ประเภทอำนาจการ ๒ อัตรา -ประเภทวิชาการ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	-เมื่อดำเนินการรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ภายใน ๖๐ วัน)	-ดำเนินการรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ และการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ว่าง ประเภทอำนาจการ -ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>- การดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๕ พฤศจิกายน ถึง ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.บ้านยาว ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ และตามคำสั่ง อบต.บ้านยาว ที่ ๓๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ</p> <p>- ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (กองสาธารณสุขและเลือกสรรบุคคลอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม</p> <p>การสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒</p> <p>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
							ตามคำสั่ง อบต.ย่านยาว ที่ ๖๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ และตามคำสั่ง อบต.ย่านยาว ที่ ๖๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม -การสรรหาพนักงานจ้าง <u>ครั้งที่ ๓</u> ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ย่านยาว ที่ ๑๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ และตามคำสั่ง อบต.ย่านยาว ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม <u>การสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔</u> ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(การเงินและบัญชี) (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ย่านยาว ที่ ๒๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ และตามคำสั่ง อบต.ย่านยาว ที่ ๒๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓
						๑๓ พฤษภาคม ถึง ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
						๑๑ กรกฎาคม ถึง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) และแต่งตั้งบุคลากร	-ดำเนินการจัดทำพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) เพื่อวางแผนอัตรากำลังที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%ของฐานข้อมูล		-การดำเนินการจัดทำพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอดคล้องเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม -คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างและพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรมทุกครั้งที่มีการดำเนินการสรรหา
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-ไม่มี	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี (แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			<p>- การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความต้องการอบรมของบุคลากรทุกประเภททุกระดับ</p> <p>- จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	-ไม่มี	<p>-กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส</p> <p>-ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>ผลักต้นนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
		๔.๒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๔.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ -สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบงาน E-learning	-ไม่มี	-การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ไม่ใช้งบประมาณ		-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมอเอกสตาเพื่อการเรียนรู้ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
		๔.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๙ ราย	๒๗๑,๘๐๐.๐๐	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมใช้งบประมาณ จำนวน ๒๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๕	ด้านการประเมินผลการทำงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้าง	-จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ รอบประเมิน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี	-ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้าง ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ รอบการประเมิน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๕.๒ จัดให้มีกระบวนการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการทำงาน -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและกลั่นกรอง	-ไม่มี	-การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กักกับติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้มีความโปร่งใสและเที่ยงธรรม
๖	ด้านการส่งเสริมและ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาวว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลย่านยาวว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-ไม่มี	-ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาวว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน
		๖.๒ การมอบหมายงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลให้แก่ ผู้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม และให้ ปฏิบัติงานตาม	-ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานให้แก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล แต่ ผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตาม	-ไม่มี	-การมอบหมายงาน การควบคุม ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		๖.๓ การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลย่าน ยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลย่านยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รายปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ไม่มี	-การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายปี) ประจำปี ๒๕๖๗	-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รายปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗	การสร้างภาพลักษณ์ในสายตาอาชีพ	๗.๑ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	-มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ - ระบบประเมินสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนาจการท้องถิ่น -ระบบประเมินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป	-ไม่มี	-ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และตามแนวทางการดังกล่าวให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการสอบคัดเลือกตำแหน่งสายบริหารต่าง ๆ
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	-ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ไม่มี	-การส่งเสริมสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑. นายฤทธิรงค์ ศรีรุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร(Management) และสมรรถนะ(Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและกฎหมายความรู้การบริหารและสมรรถนะ	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรม เอส.ดี. เอ็มวี กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๗,๓๐๕
๒. นางสาวปิยะนารถ ป้อมพิมพ์	นักพัฒนาชุมชนการ	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กร	๑๗-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๓,๙๐๐
๓. นางสาวดวงพร จันทร์วิเศษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	หลักสูตร “ซีทริคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๑-บส.๕(ว.๓๔๑๒ ลว ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ตาม หลักเกณฑ์ กระบวนการคลัง กำหนด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานควบคุมภายใน	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมศรีอุทของแกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๔,๙๐๐
๔. นางสาวจำเรียง งามพักตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	๒๑-๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๕.นางสาวจุฬารัตน์ จันทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	๒๑-๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี /มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓,๙๐๐
๖.นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	๒๔-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๘๗๐
๗.นางสมฤดี พัดภู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	๒๔-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๘๗๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
ผ.นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการทำงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น	๒๔-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๘๗๐
ผ.นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน บุคคลมืออาชีพ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหัวใจบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	๒๒-๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมเมธาราลัย จังหวัดเพชรบุรี /มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๕๐๐
๑๐.นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ภาค ๓ มิติ(ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน(Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรากฐาน ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๑๖-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗,๖๐๐
๑๑.นางสาวสมฤดี พัดอยู่	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ภาค ๓ มิติ(ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน(Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรากฐาน ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๑๖-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗,๖๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๒. นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้รากฐาน ๓ มิติ(ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน(Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรากฐาน ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๑๖-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗,๖๐๐
๑๓. นางทองทราย โพระตก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น	๑๐-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๐๐๐
๑๔. นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น	๑๐-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๐๐๐
๑๕. นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการ ผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนา งาน (Performance Agreement : PA) ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้ และ เครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพ ของเด็กปฐมวัย	๑๙-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๖.นางสาวสมฤดี พัดภู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผู้ประกอบการระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย	๑๙-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๙๐๐
๑๗.นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผู้ประกอบการระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย	๑๙-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๙๐๐
๑๘.นางสาวกรรณิการ์ ทักวพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ เม.ย. ๒๕๖๗ สำนักบริหารการคลัง ท้องถิ่น กลุ่มงาน บำนาญบำนาญและ สวัสดิการ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๙.นางใจทิพย์ ชินสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่	๒๘ -๓๐ มี.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี /มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐
๒๐.นางสาวกรรณิการ์ ทักวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่	๒๘ -๓๐ มี.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี /มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐
๒๑.นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู ระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการ ผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนา งาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย	๑๘-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๒.นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดภัยเด็กไทยปลอดภัย จังหวัดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับศูนย์เด็กเล็กปลอดภัยไทยปลอดภัย	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุพรรณบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๓.นางสาวหทัยชนก พ่อคำ	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี /สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	๗๕๐
๒๔.นางสาวสมฤดี พัดภู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี /สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	๗๕๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๕.นางสาวกรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี /สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	๗๕๐
๒๖.นางทองทราย โพรระดก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น(ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ - ๔ ก.ค.๒๕๖๗ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก /จังหวัดสุพรรณบุรี	๕,๑๐๐
๒๗.นางสาวจาเรียง งามพิงค์ นางจุฬารัตน์ จันทร์สุวรรณ นางสาวรัตนา ยิ้มพุ่ม นางศุภลักษณ์ แจ็งสว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(e-LAAS)”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี	๑๗ - ๑๙ พ.ค.๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี /มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	คนละ ๔,๙๐๐/ ๑๙,๖๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๘.นางสาวกรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับภารกิจ น า ศ ก ย า พ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักงานยุติธรรม จังหวัดสุพรรณบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๙.นายภฤช ศรีรุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับภารกิจ น า ศ ก ย า พ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักงานยุติธรรม จังหวัดสุพรรณบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๐.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๑.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๐๙๙ : ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๓๒.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๐๐๓ : ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๓.นางสาวสุคนธา มาตย์ภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การเข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบออนไลน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกรรรมรงค์สร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๔.นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การเข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบออนไลน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกรรรมรงค์สร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๕.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การเข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบออนไลน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกรรรมรงค์สร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๓๖.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๐๙๖ : เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(Career Path)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความ ก้าว หน้า ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๗.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกา รจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๘.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๐๔๐ : การจัดการ ภาครัฐ แนวใหม่	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกา รจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๙.นางใจทิพย์ ชินสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลยานยาว	หลักสูตรผู้จัดการการดูแลสุขภาพที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับควา มรู้เกี่ยวกับ ผู้จัดการดูแลสุขภาพที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๐.นางสาวปิยะนารถ บ่อมพิมพ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตรผู้จัดการการดูแลสุขภาพที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับควา มรู้เกี่ยวกับ ผู้จัดการดูแลสุขภาพที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๔๑.นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๐๐๐
๔๒.นางสาวณัฐญาดา ขุนทองไทย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖,๐๐๐
๔๓.นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๑๑๐ : หลักสูตรด้านทฤษฎีที่ศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทฤษฎีที่ศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๔.นางสาวสมฤดี พัดมู่	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๑๑๐ : หลักสูตรด้านทฤษฎีที่ศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทฤษฎีที่ศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๔๕.นางทองทราย โพระตก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๑๑๐ : หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาศาสตร์จัดการประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทฤษฎีศึกษาศาสตร์จัดการประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๖.นางอรชรพร คลิ่งสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา LMOOC๑๑๐ : หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาศาสตร์จัดการประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทฤษฎีศึกษาศาสตร์จัดการประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ /กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๗.นางสาวปิยะนารถ ป้อมพิมพ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างกลยุทธิ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเลอบาที รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา ชลบุรี /มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๔,๕๐๐