



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยา
ว่าด้วยข้อบังคับ หรือ วินัย พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ย่านยา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไป
เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานส่วนห้องถิน ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้างทั่วไป พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งต้องรักษาวินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อ
ปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้ และปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ พนักงานส่วนห้องถินต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์เจ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรง

ข้อ ๓ พนักงานส่วนห้องถินต้องดังใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลหรือความก้าวหน้าของราชการ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษา^{ด้วย}
ประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทาง
ราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนห้องถินต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ความ
เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยต่อรายชื่อจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเดื้อ
ความสามารถ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนห้องถินต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทาง
ราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วย
กฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลอกเลี่ยง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเห็นอื่นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนห้องถินต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ
ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนห้องถินต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนห้องถินต้องถือต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละเอียด หรือทดลองทึ้งหน้าที่
ราชการมีได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องด้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและการให้สังเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ซักซาน และด้วยความสุภาพเรียบร้อยห้ามมีการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดซี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่กระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทุนส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาซื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนไม่ให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บังคับบัญชาเมืองหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเมืองกันมีให้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัย

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ผู้นั้นเป็นผู้กระทำการผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประเสริฐ สมประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยา