

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทนงศักดิ์ ปัทม	วอ. กอฉก		
2	นางอัญญา ฉันทะวีวัฒน์	ผอ. นักบริหารเขต		
3	นายชัชวาล ศรีรุ่งเรือง	ช่างเทคนิค		
4	น.ส. รัตนา พงษ์คำทรัพย์	ช่างเทคนิค		
5	น.ส. อุบลมาศ พงษ์คำทรัพย์	ช่างเทคนิค		
6	นายไพฑูริย์ ปุณฺทธานิ	พนักงาน		
7	นายชาติ สิงห์	พนักงาน		
8	นายทศพร นนทวรรณ	พนักงาน		
9	นางสาวอรอนงค์ ลีละเกษม	พนักงาน		
10	นายวิวัฒน์ ชูวงศ์	พนักงาน		
11	นายไพฑูริย์ ชูวงศ์	พนักงาน		
12	นายอุบลรัตน์ วัฒนศิริ	พนักงาน		
13	นายสุรชัย กิตติธรรม	พนักงาน		
14	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
15	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
16	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
17	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
18	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
19	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
20	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
21	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
22	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
23	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		
24	นายสุรชัย นนทวรรณ	พนักงาน		

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒)

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายประเสริฐ สมประสงค์  
นายก อบต.ย่านยาว

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายประเสริฐ สมประสงค์ นายกองค์การบริหารส่วน  
จึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป มอบให้ ปลัด อบต. เป็น  
ผู้กล่าวหาหรือ ในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาววิชชุดา เรืองธรรม  
ปลัด อบต.ย่านยาว

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบนี้ มีด้วยกัน ๔ เรื่อง มีดังนี้

**๑. การลงชื่อปฏิบัติงาน**

ในส่วนนี้ได้มีการลงชื่อปฏิบัติงานในสมุดลงเวลาขอให้แต่ละคนที่มาปฏิบัติ  
งานให้ลงเวลาให้สอดคล้องกับความเป็นจริง จึงขอให้ลงเวลาปฏิบัติงานก่อนและหลังมา  
ปฏิบัติงานให้ตรงตามความเป็นจริง และการลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานพร้อม  
ทั้งให้ใส่ลำดับเรียงลำดับให้ถูกต้องด้วย และขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยเคร่งครัด

**๒. การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง**

- ในการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลย่านยาว ให้เข้าปฏิบัติงานตามเวลาราชการ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-  
๑๖.๓๐ น. ถ้ามีธุระด่วนหรือขอเข้าสายให้โทรแจ้งหัวหน้าส่วนรับทราบ และสมุดลง  
เวลานั้นให้เซ็นชื่อช่วงเช้าก่อน ส่วนเวลากลับนั้นให้เซ็นตอนกลับและในเรื่องการ  
ปฏิบัติงานนั้นให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบงานใดก็ให้รับผิดชอบงานของตนเองด้วยและ  
พนักงานคนใดเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ก็ให้แจ้งธุรการทราบด้วย เพราะเวลาจะติดต่อ  
งานแล้วไม่สามารถติดต่อไม่ได้ และขอให้ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เวลาที่ไม่ว่างบน  
สำนักงานหรือเวลาพักตอนกลางวันก็ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน  
โดยการ ปิดไฟ ปิดแอร์ด้วย และขอฝากในส่วนงานของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละ  
ส่วนงานนั้น จะต้องกำหนดการแล้วเสร็จของงานในแต่ละงานที่รับผิดชอบ ได้รับ  
อนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

และมีอีกเรื่องที่ต้องเน้นย้ำสำหรับการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน

**๓. เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว**

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวทุกคน มีหน้าที่  
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง  
อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่น  
ในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อ
- ๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและ

ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๔. การตรวจการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านการบริหารจัดการ
- ๒) ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- ๔) ด้านการบริการสาธารณะ และ
- ๕) ด้านธรรมาภิบาล

การตรวจ LPA ประเมินตนเอง

มติที่ประชุม

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววิชุดา เรื่องธรรม

๑) การจัดกิจกรรมวันปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปลัด อบต.ย่านยาว

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กรมป่าไม้ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้วันวิสาขบูชาของทุกปีเป็นวันต้นไม้ของชาติ เพื่อเป็นการสร้างกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ของชาติ เป็นการปลูกต้นไม้ในใจคนอีกทั้งช่วยป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศ ลดมลภาวะเป็นพิษจากฝุ่นและหมอกควัน โดยร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณหน่วยงาน หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร เช่น ที่สาธารณประโยชน์ ป่าชุมชน ศาสนสถาน โรงเรียน ริมแม่น้ำลำคลอง สองข้างทางสาธารณะ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือที่เห็นสมควร พร้อมส่งสรุปผลการจัดกิจกรรมในพื้นที่ พร้อมภาพถ่ายให้จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม

**๒) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร“ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส”(Local Integrity And Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส”(Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ รุ่น (รุ่นที่ ๖-๑๒) รุ่นละ ๓ วัน ในห้วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามภูมิภาคต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการตระหนักถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี สร้างการมีทัศนคติในการทำงานเพื่อส่วนรวม สร้างแนวร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันแควตวงราชการ ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(ส่วนภูมิภาค) และบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ประธาน/รองประธานสภา ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานก่งช่าง/กองช่าง นิติกร ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการช่าง ในรุ่นที่ ๖ โดยภูมิภาค ๑ จังหวัดนครปฐม สุพรรณบุรี นครสวรรค์ อ่างทอง อุทัยธานี พิจิตร ชัยนาท พิษณุโลก ลพบุรี เพชรบูรณ์ และสิงห์บุรี กำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอะเดรียติกพาเลซ กรุงเทพฯ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จึงจัดส่งผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ท่าน คือ

๑. นางสาวอรวดี สีละเกียรติ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

และขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมข้างต้น เข้าร่วมรับการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

**๓) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการอบรมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารงานบุคคล และกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้การประเมินฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีบรรลุนโยบายอย่างสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดการอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จึงจัดส่งผู้เข้าร่วม

๑. นางสาวสุคนธา มาตย์ภา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.
๒. นางสาวราตรี พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางอัจฉรา จันทวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔. นางปัทมา สว่างศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นายสรรชัย เกิดวัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวอรวิดี ลีละเกียรติ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๗. นางสาวจำเรียง งามพิภคร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางศุภลักษณ์ แจ็งสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๙. นางสาวสมฤดี พัดภู ตำแหน่ง ครู

และขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมข้างต้น เข้าร่วมรับการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

๔)การห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

“เกี่ยวข้องกับยาเสพติด” หมายความว่า พฤติการณ์อันควรสงสัยว่าจะกระทำความผิด เกี่ยวกับยาเสพติดหรือพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อสนับสนุนหรือ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ค้ายาเสพติด เช่น คบค้าสมาคมเป็นอาจิมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยรู้หรือควรจะรู้ว่า ผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีพฤติการณ์ เกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยประการที่น่าจะเป็นอุปสรรคต่อการสืบสวน

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จะต้องถูกดำเนินการทางอาญา และทางวินัย โดยไม่มีการละเว้น

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายประเสริฐ สมประสงค์  
นายก อบต.ย่านยาว

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมร่วมกัน หากไม่มีใครจะสอบถามอะไร  
จึงขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวราตรี พุ่มจันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาววิชชุดา เรืองธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัด อบต.ย่านยาว