

# คู่มือการปฏิบัติงาน

(แผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติราชการ)

กองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติราชการซึ่งกองช่าง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

แผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะได้นำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกองช่างฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

## สารบัญ

เรื่อง

บทที่ ๑ บทนำ

- ข้อมูลทั่วไป
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- กรอบแนวคิด

บทที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติราชการกองช่าง(คู่มือการปฏิบัติงาน)

- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
  - ความหมายและคำจำกัดความ
- ข้อมูลสำคัญของกระบวนการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
  - ๑.๑ ความสำคัญของกระบวนการ
  - ๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานและหน่วยงานสนับสนุน
  - ๑.๓ แนวทางในการออกแบบกระบวนการ
  - ๑.๔ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

บทที่ ๓ ขอบเขตกระบวนการ

บทที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง และงานบริหารงานทั่วไป

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการของกองช่าง เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงาน ทั้งระดับหัวหน้าและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๓. เพื่อให้มีความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการ

๔. เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

### ขอบเขต

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการของกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่าง ๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

### กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นประเภทสามัญ มีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจและสังคม กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นส่วนราชการที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวมีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลย่านยาวเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภค ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด ดังนั้นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## บทที่ ๒

### แผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติราชการกองช่าง

#### ความหมายและคำจำกัดความ

ก่อนที่จะกล่าวถึงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขอกล่าวถึงคำศัพท์ความหมายและ คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจในรายละเอียดมากขึ้น

**ยุทธศาสตร์(Strategic)** หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้น จุดหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการจัดทำยุทธศาสตร์โดยผู้จัดทำจำเป็นต้องกำหนดจุดหมายของหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่ได้ออกมานั้นตรงตามความต้องการและดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

**วิสัยทัศน์(Vision)** หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงาน “เป็น” ภายในกรอบระยะเวลาใด ระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

**พันธกิจ (Mission)** หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนด พันธกิจ สามารถทำได้โดยนำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่ แรกก่อตั้งมาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน แต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกถูกต้อง

**ประเด็นยุทธศาสตร์(Strategic Issues)** หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึงต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้นประเด็นยุทธศาสตร์นี้สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

**เป้าประสงค์(Goal)** หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุโดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร

**ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)** หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจนทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขตโดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำไปเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

**ค่าเป้าหมาย(Target)** หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการบรรลุ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุไว้ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไรและภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

**กลยุทธ์(Strategy)** หมายถึงสิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จและเราจำเป็นต้องทำอย่างไรจึงจะไปสู่จุดนั้นได้

โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นการตอบสนองประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจของหน่วยงาน (Function - Based) ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (People - Centered/Area - Based) และเป็นการ พัฒนาองค์กร/งาน (Organizational Development)

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ(Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์(Vision) และเป้าประสงค์ของหน่วยงาน(Corporate Goal) แผนยุทธศาสตร์ที่คตินั้นจะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงานที่ได้ทำงานร่วมกันหรือจะทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เห็นพ้องต้องกันว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่หน่วยงานประสงค์จะไปให้ถึง และวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์(Objective) ที่เป็นรูปธรรม และสามารถวัดได้นอกจากนั้น หน่วยงานยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี(Action Plan) โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ ทรัพยากร/งบประมาณที่ต้องใช้ กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ และผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมไปถึงใช้ในการติดตามประเมินผลงานได้อีกด้วย

## ข้อมูลสำคัญของกระบวนการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

### ๑.๑ ความสำคัญของกระบวนการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะและจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกองช่างให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนการปฏิบัติงาน และเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีรวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ยานยาว สนับสนุนการบริหารราชการของกลุ่มภารกิจ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับพันธกิจหลักที่สำคัญ (Mission) ในการจัดทำแผนนโยบาย เป้าหมาย และแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ตลอดจนสอดคล้องกับงานบริการหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล ยานยาว คือ งานจัดทำและประสานนโยบายและแผน

โดยที่กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ยานยาว มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ยานยาว รวมถึงเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ซึ่งมีความสำคัญในแง่ที่เป็นกระบวนการทำงานที่สำคัญ (หรือกระบวนการสร้างคุณค่า)

### ๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานและหน่วยงานสนับสนุน

การขับเคลื่อนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ยานยาวมีหน่วยงานในการดำเนินงานหลักที่สำคัญ ประกอบด้วย ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองคลัง โดยกองช่างประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### ๑.๓ แนวทางในการออกแบบกระบวนการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้ดำเนินการออกแบบกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นกระบวนการที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดทั้งส่งผลต่อการขับเคลื่อนการบรรลุภารกิจและพันธกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผล ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ในการออกแบบกระบวนการได้มีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยสำคัญ ประกอบด้วยผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน) และความสอดคล้อง ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

#### ๑. ผลผลิตของกระบวนการ ประกอบด้วย

แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โดยมีตัวชี้วัดผลผลิต คือ ร้อยละของคุณภาพแผนยุทธศาสตร์กองช่าง

๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้รับบริการ ได้แก่ ประชาชน/ภาคเอกชน /ส่วนราชการอื่น ๆ

ความต้องการ/ความคาดหวัง คือ

(๑) มีทิศทาง ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ชัดเจนและ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

(๒) เป็นแกนกลางนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการตรงตามความต้องการ มีช่องทางให้บริการที่หลากหลาย เต็มใจให้บริการตามมาตรฐานและขั้นตอน ที่กำหนด

(๔) ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ส่วนราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน และประชาชน

ความต้องการ/ความคาดหวัง คือ

(๑) ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ผลักดันสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย (๓) เป็นธรรม โปร่งใส รวดเร็ว

๓. ความรู้และทักษะที่สำคัญของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ คือ ความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการวางแผนที่สามารถวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันของหน่วยงาน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การได้เป็นอย่างดี

#### ๑.๔ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ประกอบด้วย

๔.๑ ด้านความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ ได้แก่ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๔.๒ ด้านความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้อง กับนโยบายระดับชาติและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว



๔.๓ ด้านกฎหมาย ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นไปตามขั้นตอนและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ ได้แก่กรอบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

๔.๕ ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน ได้แก่ เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

#### **ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement : KR)**

- กรอบระยะเวลา ในการดำเนินการ แต่ละขั้นตอน
- ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/นโยบายของรัฐบาล/นโยบาย หรือยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### **กระบวนการทำงานที่สำคัญ**

**กระบวนการหลัก** : กระบวนการบูรณาการ และประสานยุทธศาสตร์และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

#### **กระบวนการย่อย :**

๑. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองช่าง
๒. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกองช่าง
๓. กระบวนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปสู่การปฏิบัติ จนเป็นวิถีชีวิต

## บทที่ ๓

### ขอบเขตกระบวนการงาน

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีโครงสร้างการบริหารงาน งานออกเป็น ๔ งานหลักด้วยกัน ได้แก่

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานการโยธา
๓. งานควบคุมอาคาร
๔. งานบริหารงานทั่วไป

#### ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๑) งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ๒) งานจัดทำแผนงานก่อสร้างถนนลาดยางและคอนกรีต
- ๓) งานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ
- ๔) งานก่อสร้างถนนลาดยาง
- ๕) งานก่อสร้างถนนคอนกรีต
- ๖) งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านปฏิบัติการและเทคนิคซ่อม บำรุงทาง
- ๗) งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๘) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๙) งานควบคุมการก่อสร้างและควบคุมถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
- ๑๐) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แล่งน้ำ
- ๑๑) งานประมาณราคาก่อสร้าง
- ๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๓) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๔) งานดูแลอาคารสถานที่ งานบริการและสนับสนุนด้านอาคารสถานที่
- ๑๕) งานจัดเตรียมสถานที่เกี่ยวกับพิธีการ รัฐพิธี ของ อบต.ย่านยาว และหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- ๑๖) งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบของกองช่าง
- ๑๗) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนพัสดุของกองช่าง
- ๑๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- ๑๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านยาว หน่วยงานราชการในตำบลย่านยาว	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านยาว หน่วยงานราชการในตำบลย่านยาว	ประชาชนในเขตตำบลย่านยาว มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

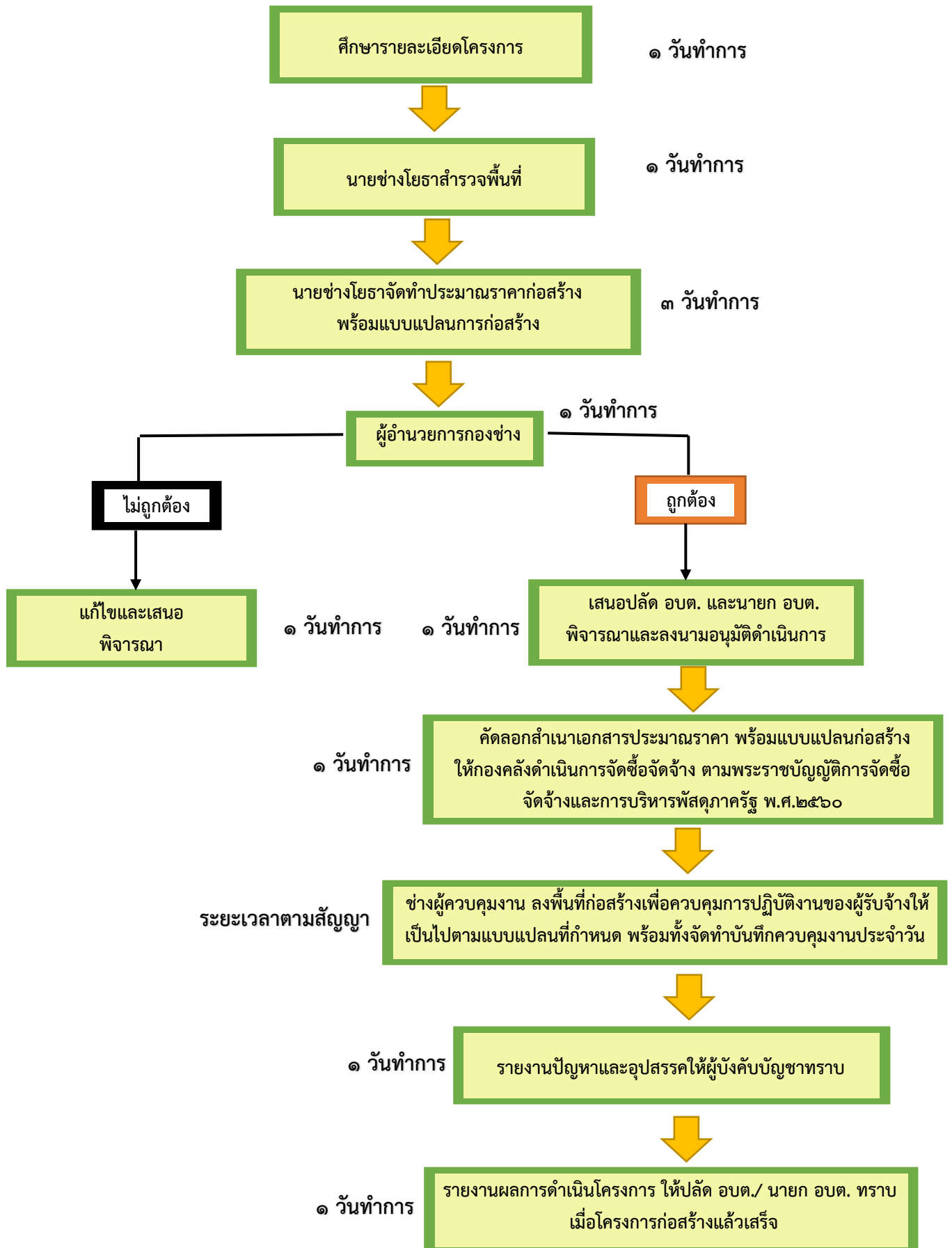
## ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

## ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด(ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์(<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

### แผนผังขั้นตอน



## ๒. งานการโยธา มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๑) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมด้านงานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ
  - ๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษด้านวิศวกรรม
  - ๓) งานสำรวจข้อมูลกำหนดรายละเอียดและแผนที่เส้นทางคมนาคม เพื่อคำนวณออกแบบทางด้านวิศวกรรม
    - ๔) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
    - ๕) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
    - ๖) งานจัดทำแผนวิเคราะห์และทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรม
    - ๗) งานทดสอบทดสอบวัสดุก่อสร้างและรับรองผลการทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรม
    - ๘) งานมาตรฐานด้านช่างการควบคุมคุณภาพการใช้วัสดุทางด้านวิศวกรรม
    - ๙) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านการออกแบบส่วนผสมต่าง ๆ ด้านวิศวกรรม
  - ๑๐) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
  - ๑๑) งานสาธารณูปโภค
    - งานสาธารณูปโภคงานไฟฟ้า
    - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสาธารณูปโภค
    - สำรวจและติดตั้งไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.และซ่อมแซมไฟฟ้ารายทาง
- สาธารณะไม่ให้เกิดชำรุดเสียหายได้ จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธีประเพณี งานประมาณการ งานเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดงานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้างานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้า งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- ๑๒) งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ
  - ๑๓) งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงถนน และพัฒนาแหล่งน้ำ
  - ๑๔) งานเก็บข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
  - ๑๕) งานสำรวจและประมาณราคาโครงการต่าง ๆ
  - ๑๖) งานปรับปรุงภูมิทัศน์
  - ๑๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
  - ๑๘) งานจัดทำแผนสำรวจ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านวิศวกรรม
  - ๑๙) งานออกแบบและเขียนแบบทางด้านวิศวกรรม
  - ๒๐) งานวางแผนและติดตามตรวจสอบการก่อสร้าง
  - ๒๑) งานรวบรวมจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ
  - ๒๒) งานจัดทำและรวบรวมแผนพัฒนาองช่าง
  - ๒๓) งานสถาปัตยกรรม ตกแต่งสถานที่และมัณฑนศิลป์
  - ๒๔) งานออกแบบเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลน อาคารสะพาน และสิ่งก่อสร้าง
  - ๒๕) งานเขียนแผนที่ต่างๆ ประเมินราคา
  - ๒๖) งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม
  - ๒๗) งานทดลองคุณภาพวัสดุ
  - ๒๘) งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

- ๒๙) งานสำรวจและแผนที่
- ๓๐) งานวางแผนพัฒนาผังเมือง
- ๓๑) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูผังเมือง
- ๓๒) งานควบคุมทางผังเมือง
- ๓๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านยาว หน่วยงานราชการในตำบลย่านยาว	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านยาว หน่วยงานราชการในตำบลย่านยาว	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

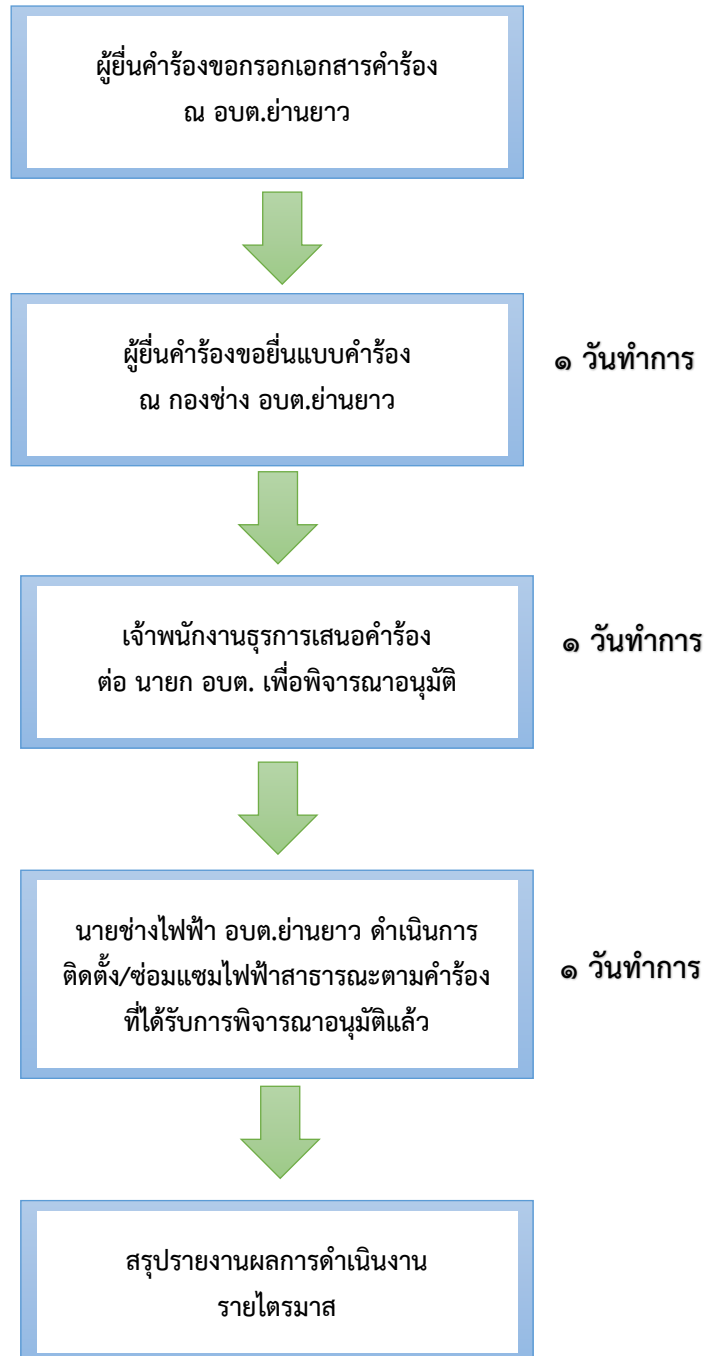
**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

**ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

๑. กรอบแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

## แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



## ขั้นตอนการดำเนินการดูแลรักษาระบบประปา

๑. ผู้ได้รับความเดือดร้อน แจ้งปัญหามายังกองช่าง(ทางโทรศัพท์, แจ้งเจ้าหน้าที่, แจ้งผ่านคณะกรรมการประปา)

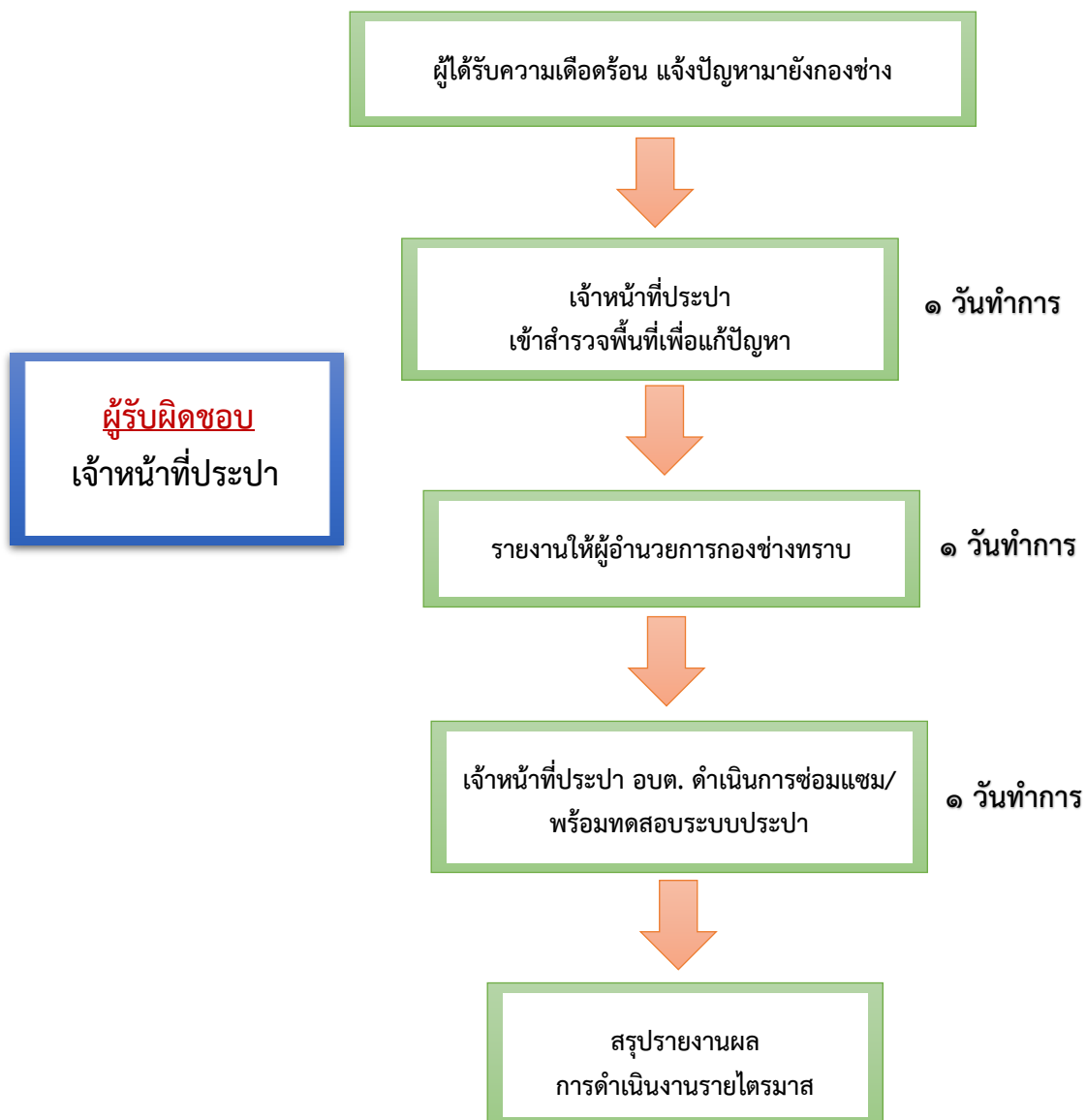
๒. เจ้าหน้าที่ประปา ตรวจสอบพื้นที่เพื่อแก้ปัญหา

๓. รายงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบ

๔. เจ้าหน้าที่ประปา อบต. ดำเนินการซ่อมแซม/พร้อมทดสอบระบบประปา

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

## แผนผังขั้นตอนการดูแลรักษาระบบประปา



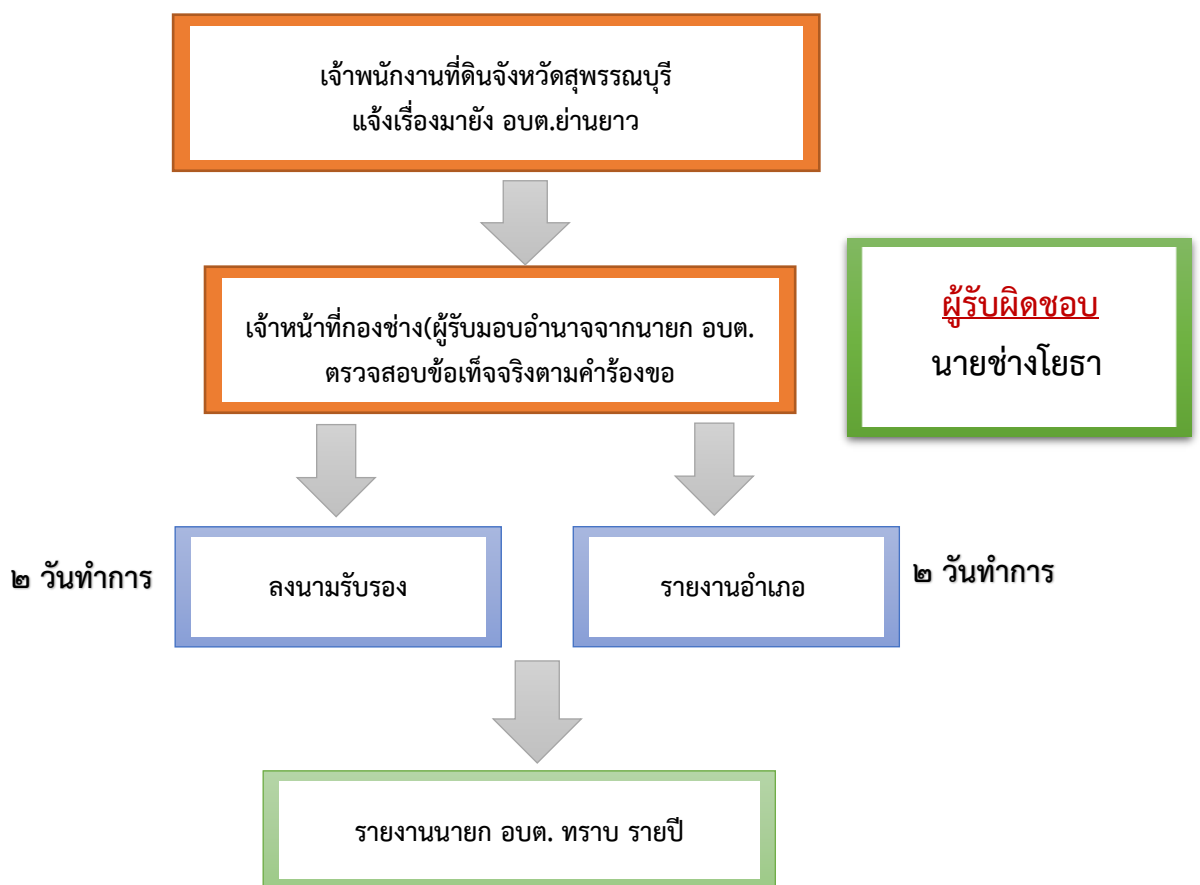


### ขั้นตอนการดำเนินงานผังเมือง/การชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี แจ้งเรื่องมายัง อบต.ย่านยาว
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัด

สุพรรณบุรี

### แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



**๓. งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงาน ดังนี้**

- ๑) งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) งานตรวจสอบผังบริเวณ แนวระดับอาคารที่ขออนุญาต
- ๓) งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๔) งานรองรับการระงับแนวเขตที่ดิน
- ๕) งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- ๖) งานตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕
- ๗) เพิ่มเติมงานขออนุญาตด้านอุตสาหกรรมและพลังงาน (กำหนดใหม่)
- ๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านยาว หน่วยงานราชการในตำบลย่านยาว	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านยาว หน่วยงานราชการในตำบลย่านยาว	ความถูกต้อง รวดเร็ว

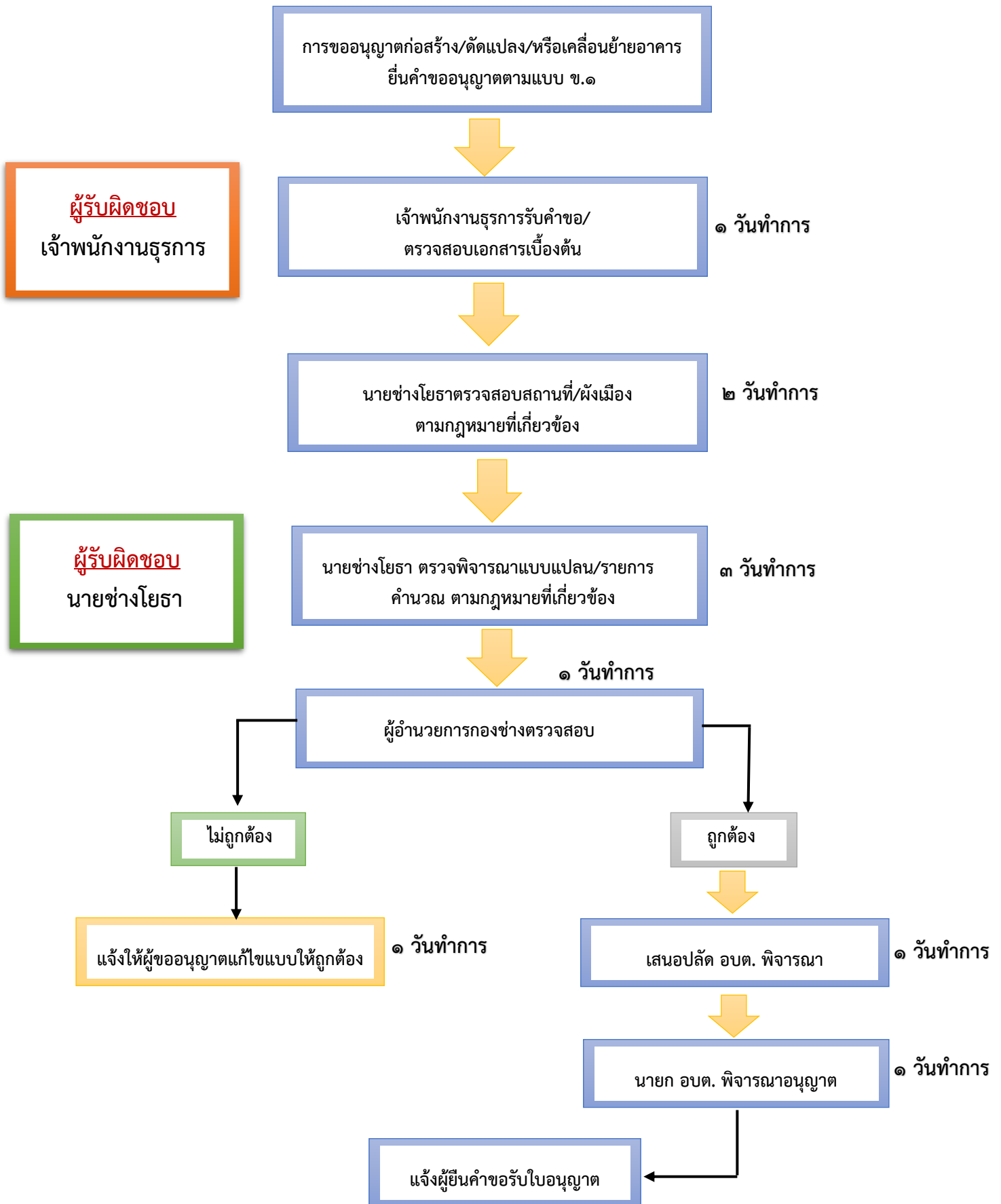
**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องตามแบบ ข.๑ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่อง
๔. นายช่างโยธาตรวจสอบสถานที่/ผังเมือง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. นายช่างโยธา ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน/รายการคำนวณ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ
๗. เสนอปลัด อบต. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๘. ดำเนินการตามคำขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

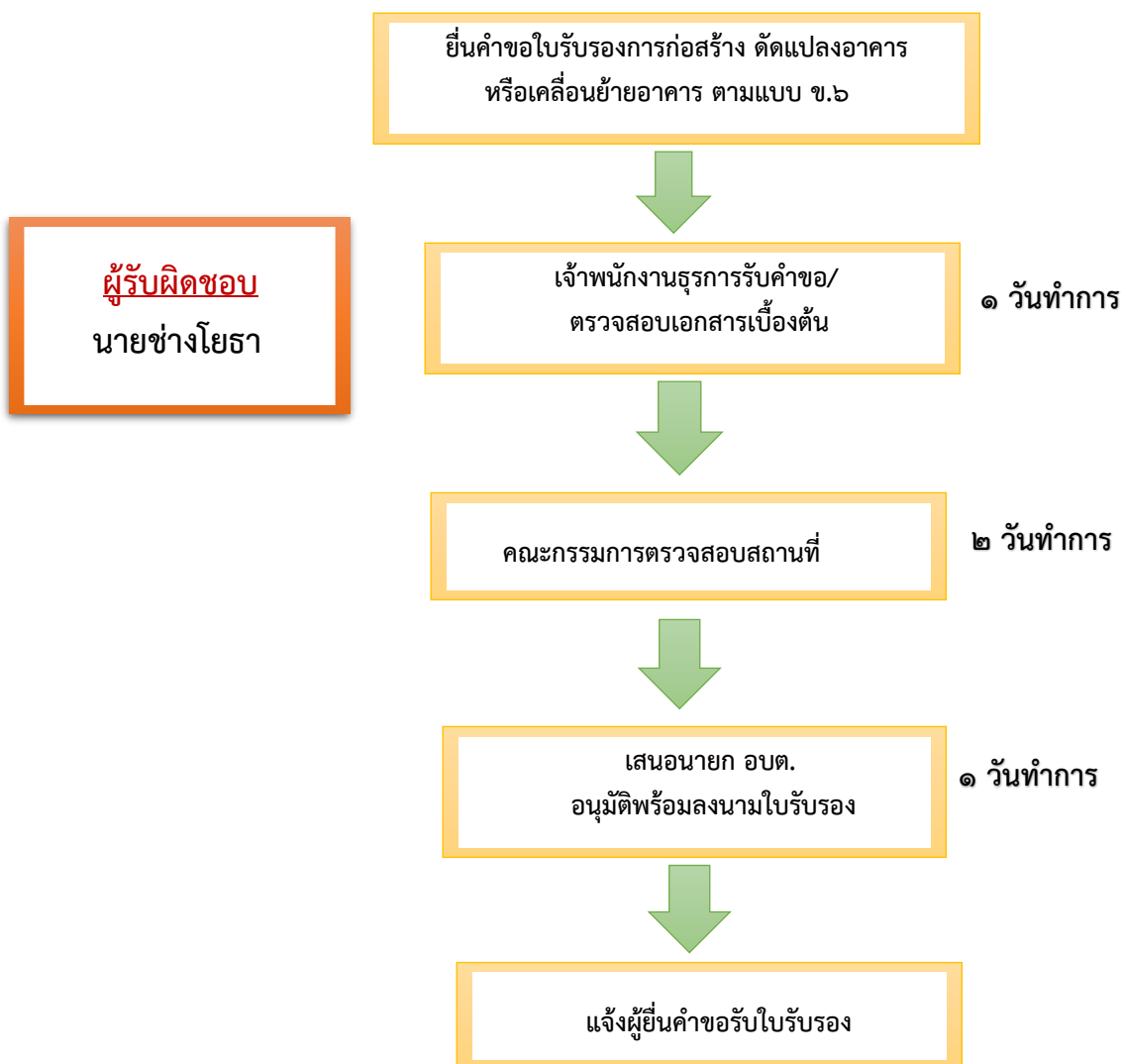
# แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร



### ขั้นตอนการดำเนินงานขอใบรับรองการก่อสร้าง/ตัดแปลง/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

- ยื่นคำขอตามแบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๖)
- เจ้าพนักงานธุรการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
- คณะกรรมการตรวจสอบอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ตรวจสอบอาคารและสถานที่ขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- เสนอนายก อบต. อนุมัติพร้อมลงนามใบอนุญาต (แบบ อ.๖)
- แจ้งผู้ยื่นคำขอใบรับรอง

### แผนผังขั้นตอนการขอใบรับรองการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



### ขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบอาคาร

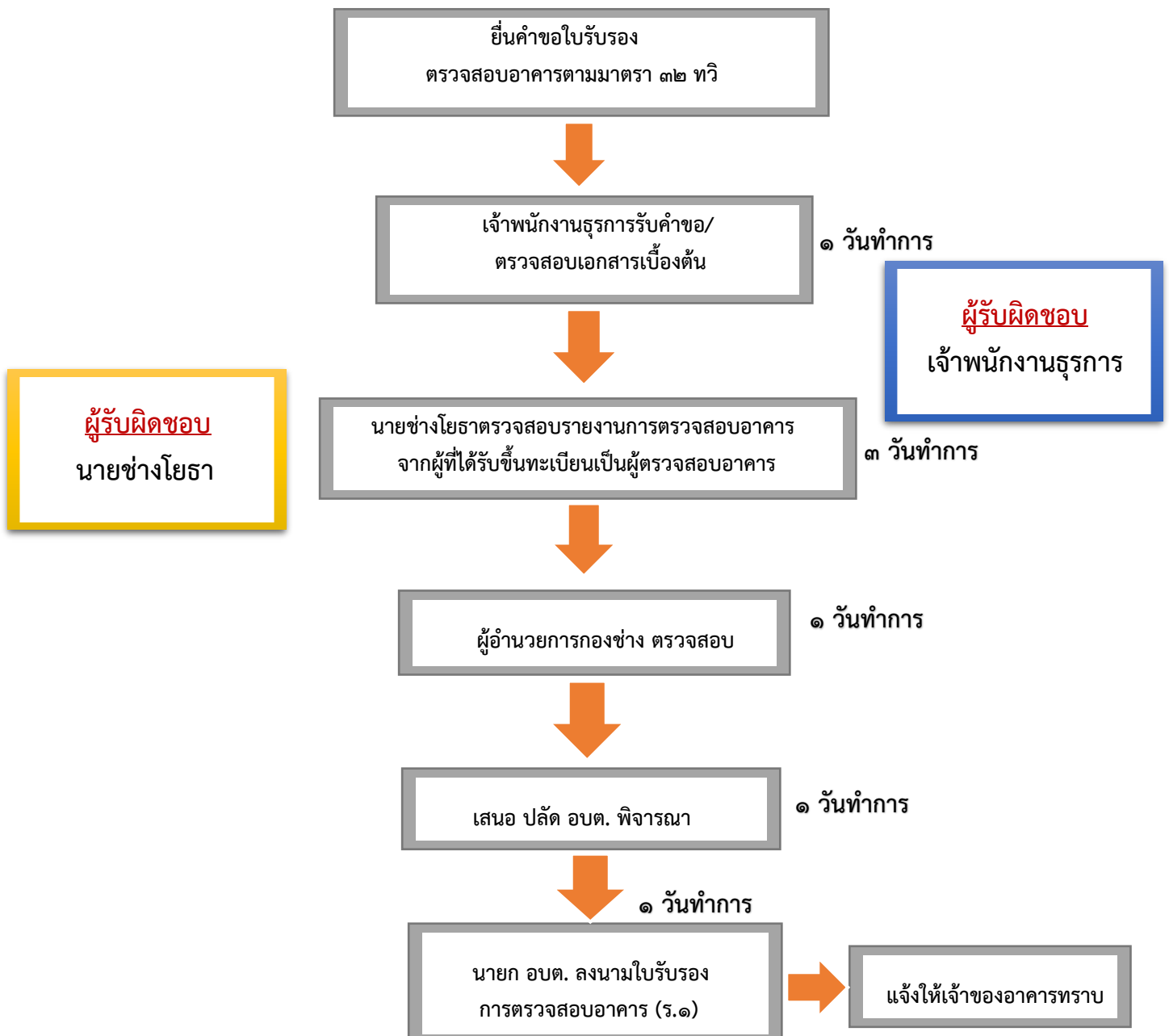
อาคาร ๙ ประเภท ที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ยื่นเอกสารแบบคำขอใบรับรองตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ
- เจ้าพนักงานธุรการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
- นายช่างโยธาตรวจสอบรายงานการตรวจสอบอาคารจากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้

ตรวจสอบอาคาร

- ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบ
- นายก อบต. ลงนามใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.๑)
- แจ้งให้เจ้าของอาคารทราบ

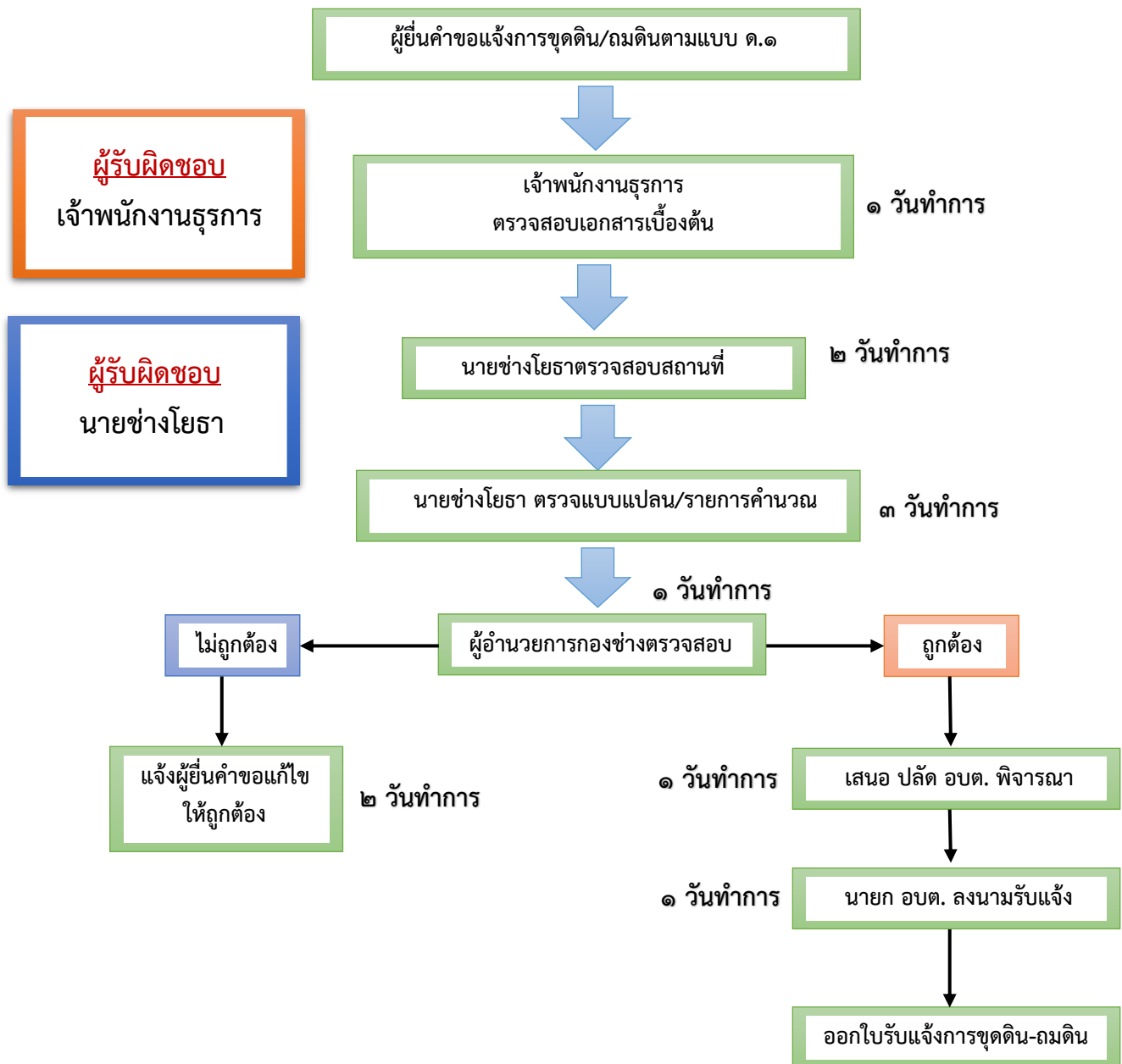
### แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบอาคาร



ขั้นตอนการดำเนินงานการแจ้งการขุดดิน-ถมดิน

๑. ผู้ยื่นคำขอแจ้งการขุดดิน/ถมดินตามแบบ ด.๑
๒. เจ้าพนักงานธุรการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
๓. นายช่างโยธาตรวจสอบสถานที่
๔. นายช่างโยธา ตรวจสอบแบบแปลน/รายการคำนวณ
๕. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ
๖. เสนอ ปลัด อบต. พิจารณา นายก อบต. ลงนามรับแจ้ง
๗. แจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน-ถมดิน

แผนผังขั้นตอนการแจ้งการขุดดิน-ถมดิน

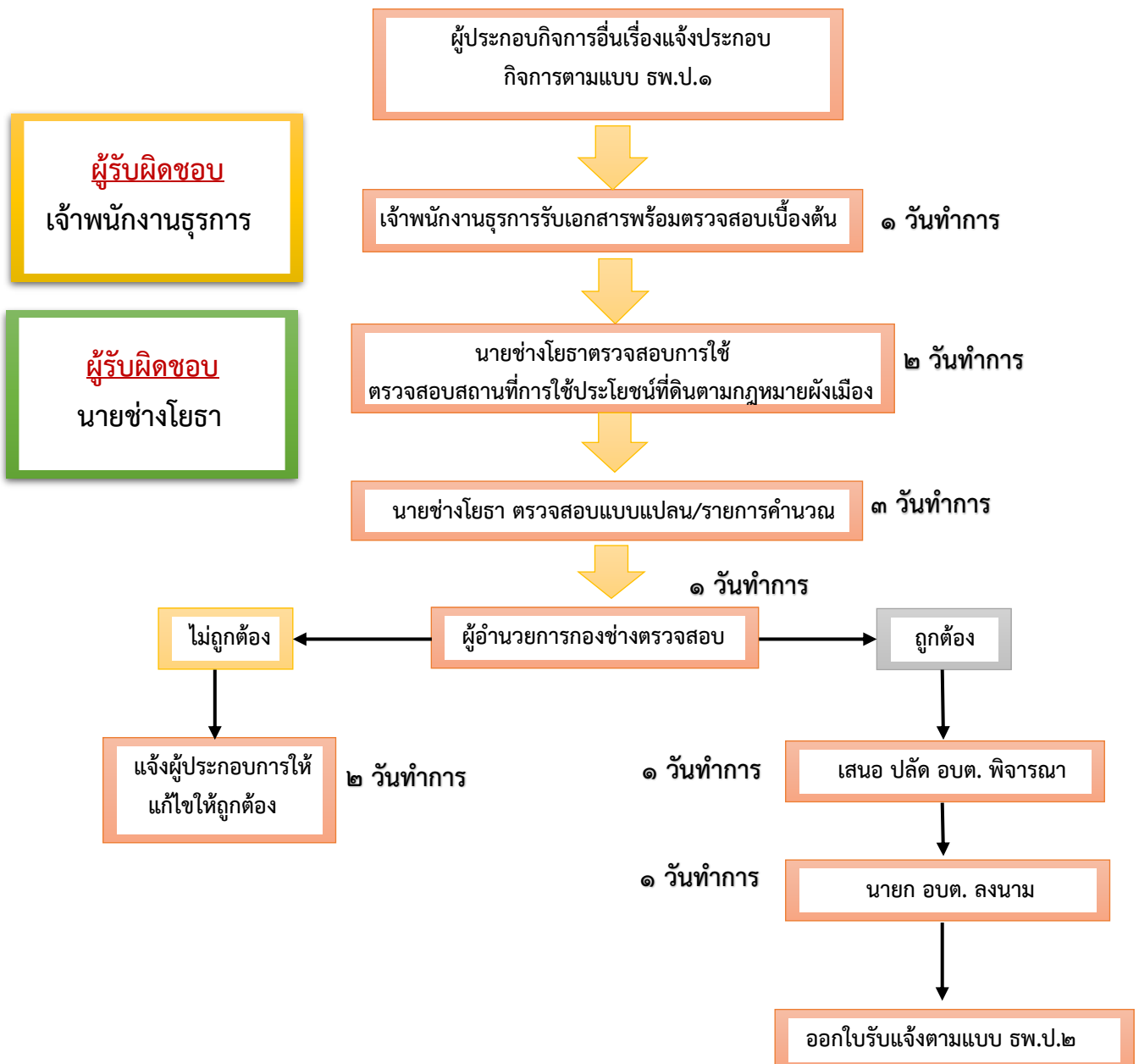


## ขั้นตอนการดำเนินงานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

กิจการที่เมื่อจะประกอบกิจการต้องแจ้งให้ทราบก่อน

1. ผู้ประกอบกิจการอื่นเรื่องแจ้งประกอบกิจการตามแบบ ธพ.ป.๑
2. เจ้าพนักงานธุรการรับเอกสารพร้อมตรวจสอบเบื้องต้น
3. นายช่างโยธาตรวจสอบการใช้ ตรวจสอบสถานที่การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง
4. นายช่างโยธา ตรวจสอบแบบแปลน/รายการคำนวณ
5. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ
6. เสนอปลัด อบต. พิจารณา
7. นายก อบต. ลงนาม
8. ออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.ป.๒

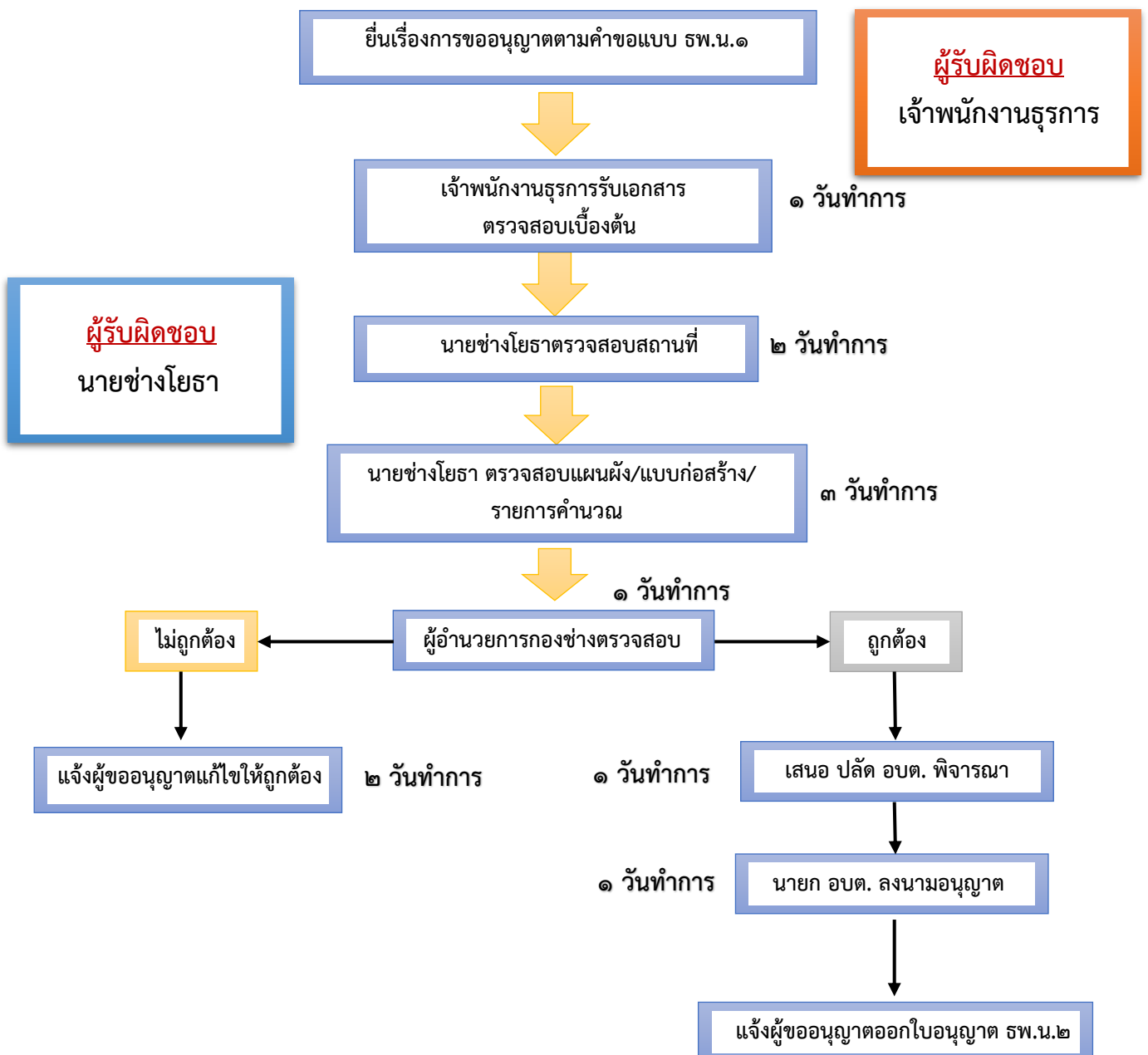
### แผนผังขั้นตอนการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง



### กิจการที่ต้องได้รับอนุญาตก่อน

- ยื่นเรื่องการขออนุญาตตามคำขอแบบ ฐพ.น.๑
- เจ้าพนักงานธุรการรับเอกสารพร้อมตรวจสอบเบื้องต้น
- นายช่างโยธาตรวจสอบสถานที่
- นายช่างโยธา ตรวจสอบแผนผัง/แบบก่อสร้าง/รายการคำนวณ
- ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ
- เสนอปลัด อบต. พิจารณา นายก อบต. ลงนามอนุญาต
- แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ฐพ.น.๒

### แผนผังขั้นตอนการขอกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตก่อน

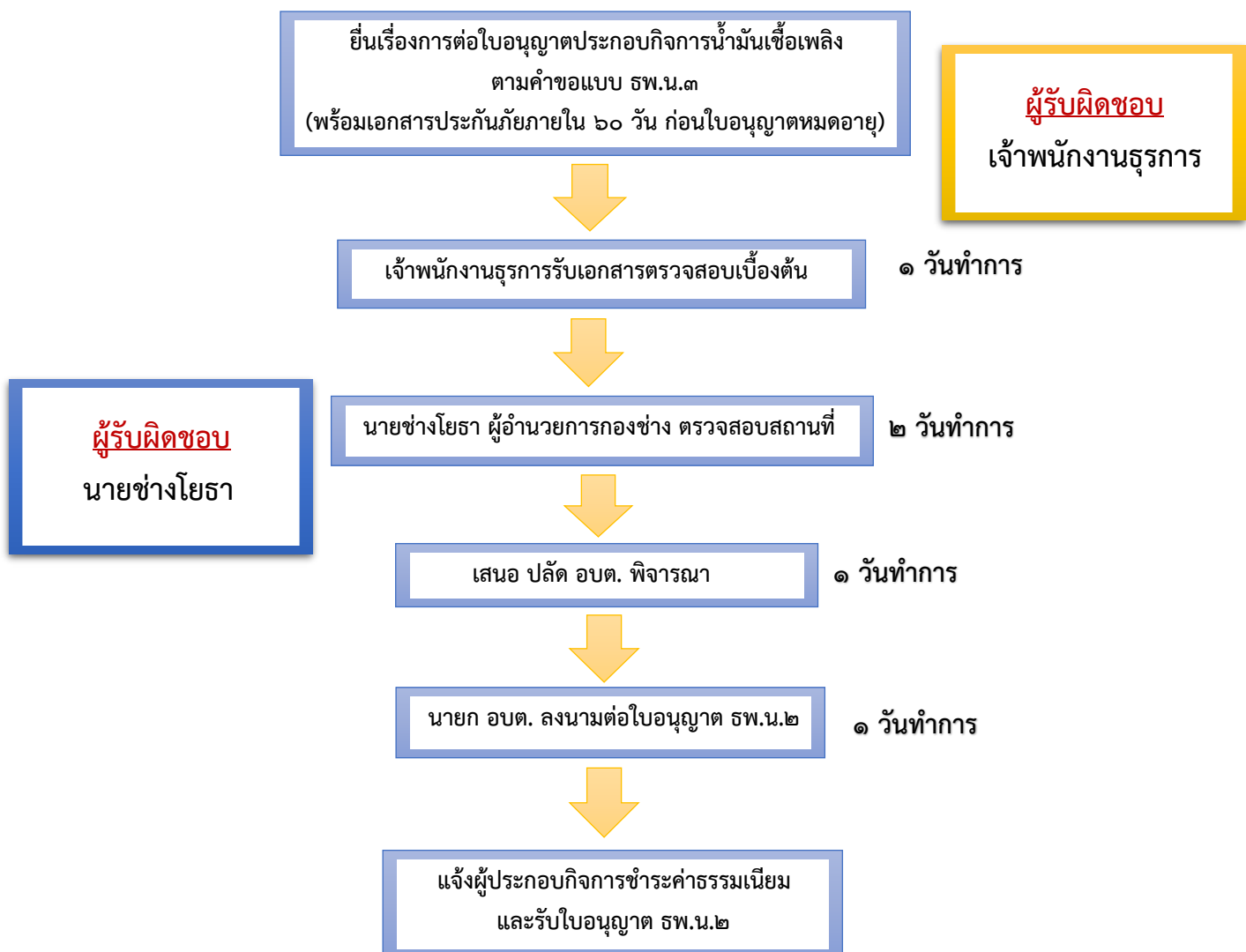




### การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

- ยื่นเรื่องการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ตามคำขอแบบ ธพ.น.๓ (พร้อมเอกสารประกันภัยภายใน ๖๐ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ)
- เจ้าพนักงานธุรการรับเอกสารพร้อมตรวจสอบเบื้องต้น
- นายช่างโยธา ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบสถานที่
- เสนอปลัด อบต. พิจารณา
- นายก อบต. ลงนามต่อใบอนุญาต ธพ.น.๒
- แจ้งผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ธพ.น.๒

### แผนผังขั้นตอนการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง



**๔. งานบริหารงานทั่วไป** หน้าที่ดูแลความรับผิดชอบงานด้านสารบรรณ งานเอกสาร งานจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ งานจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดหาและดูแลซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ได้มาตรฐาน งานจัดซื้อ/จัดจ้าง และจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายของกองช่าง งานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การสำรวจและแผนที่ภาษีให้กับกองคลัง

๑) งานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือเอกสารทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ จัดทำทะเบียนคุมเอกสารทางราชการที่ได้รับจากหน่วยงานที่ได้รับจากหน่วยราชการต่างๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ คัดหรืออัดสำเนา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานการเงินและบัญชี ควบคุมตรวจสอบ หลักฐานเอกสารต่างๆ ในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน จัดทำเอกสารต่างๆ ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงบประมาณของกองช่าง จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของกองช่าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๔

### การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

#### การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองช่าง

##### พันธกิจ

- ปรับเปลี่ยนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล
- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

##### เป้าประสงค์

กองช่าง อบรม ย่นย่อ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้รับบริการ

##### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

##### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาระบบบริการที่อำนวยความสะดวกต่อประชาชน
- พัฒนาระบบสนับสนุนการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

**การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค**  
**ต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนา ICT ขององค์กร</p> <p>๒.มีอุปกรณ์ด้าน ICT ที่มีมาตรฐานพร้อมรองรับการพัฒนาต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.บุคลากรบางคนมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตัวเองด้าน ICT</p> <p>๔.มีงบประมาณสำหรับจัดอบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้แก่บุคลากรทั่วไปในทุก ๆ ปี</p> <p>๕.สถานที่ทำงานของหน่วยงานภายในองค์กรมีการจัดแยกอย่างชัดเจน</p>	<p>๑.ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานรองรับการทำงาน</p> <p>๒.ระบบฐานข้อมูลของอุปกรณ์ไม่มีการบันทึกอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.ไม่มีหัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๔.บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ICT มีน้อย</p> <p>๕.บุคลากรในองค์กรขาดทักษะและจิตสำนึกในการใช้งานอุปกรณ์ด้าน ICT อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖.ระบบ ICT ที่มีอยู่ยังไม่ถูกใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและคุ้มค่า</p> <p>๗.ขาดระบบสารสนเทศสนับสนุนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูล</p> <p>๘.บุคลากรบางคนไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องเทคโนโลยีและขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้าน ICT</p>
โอกาส	อุปสรรค
<p>๑.เนื่องจากประชาชนเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้อย่าง ทั่วถึงและง่ายขึ้นทำให้รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนา ICT มาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชนและบริหารจัดการองค์กร</p> <p>๒.อุปกรณ์ด้าน ICT มีราคาต่ำลง ในขณะที่ประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>๓.เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตเอื้อต่อการพัฒนา ด้าน ICT ขององค์กร</p> <p>๔.มีกฎหมายรองรับและให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น</p> <p>๕. จากนโยบายขับเคลื่อน Thailand ๔.๐ เพื่อ สมอง ยุทธศาสตร์ชาตินั้น ทำให้รัฐบาลสนับสนุนการให้ ความรู้แก่ประชาชนด้าน ICT มากขึ้น</p> <p>๖.การจัดหาอุปกรณ์ด้าน ICT ของหน่วยงานใน สังกัด กระทรวงมหาดไทย มีกระบวนการขั้นตอนในการ จัดหาง่ายขึ้น</p>	<p>๑.งบประมาณขององค์กรมีแนวโน้มคงที่ในขณะที่ ภารกิจต่าง ๆ มีมากขึ้นทำให้อาจส่งผลกระทบต่อ งบประมาณที่จะพัฒนาด้าน ICT ในอนาคต</p> <p>๓.มีผู้บุกรุก (Hacker) ที่ไม่ประสงค์นำเทคโนโลยีมาใช้ ในทางที่ไม่ถูกต้องทำให้เกิดความเสี่ยงในการใช้ เทคโนโลยี</p> <p>๔.ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มีราคาสูงทำให้เกิดปัญหาจากการใช้ งานซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p>๕.นโยบายระดับประเทศไม่สนับสนุนการพัฒนา บุคลากรที่ด้าน ICT ของอปท.</p> <p>๖.หลักสูตรในการสนับสนุนบุคลากรด้าน ICT มีน้อย</p>

จากการวิเคราะห์ SWOT จะเห็นได้ว่าในการพัฒนาด้าน ICT ขององค์กรนั้นปัจจัยด้านบวกที่สำคัญ คือการที่ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ก็มีสิ่งที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาอยู่ด้วยเช่นกัน คือการที่บุคลากรเฉพาะด้าน ICT นั้นมีน้อยมากเมื่อเทียบสัดส่วนกับบุคลากรทั้งหมดรวมถึงขาดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร ICT และบุคลากรอื่น ๆ ก็ยังขาดทักษะและจิตสำนึกในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้ได้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องเทคโนโลยีและขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้าน ICT ของบุคลากรบางคน

## นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

### สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวอย่างต่อเนื่องโดยมีระบบสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
- (๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
- (๓) หน้าเว็บไซต์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
- (๔) เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระบบสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่

(๑) ระบบสารสนเทศ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็น ระบบ Web-based Application ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นพัฒนาขึ้น เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อปท. ทั่วประเทศ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของ อปท. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เป็นระบบ Web-based Application ที่รับผิดชอบโดยสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) สำหรับบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อการวางแผน และติดตามประเมินผลด้าน แผนงาน โครงการ ตลอดจนการบริหารงานของ อปท.

(๓) ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็น ระบบ Web-based Application ที่รับผิดชอบโดยสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) สำหรับการบริหารจัดการระบบบัญชี ข้อมูลการเงินการคลัง การจัดทำรายงานด้านกรบัญชีการเงินของ อปท.

(๔) ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ele) เป็นระบบ Web-based Application ที่รับผิดชอบโดยสำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง (สน.พร.) สำหรับจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งของ อปท. ๗,๘๕๑ แห่ง ทั่วประเทศ ได้แก่ ข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อมูลผล คะแนนการเลือกตั้ง และข้อมูลการแต่งตั้งผู้บริหารของ อปท.

(๕) ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เป็นระบบ Web-based Application รับผิดชอบโดยสำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (สน.กศ.) สำหรับจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนทั้งหมดในสังกัดของ อปท. ทั้งส่วนองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.นศ.) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

- (๖) ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
- (๗) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการเงินการคลังท้องถิ่น E-GP
- (๘) ระบบข้อมูลประณวีย
- (๙) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMS
- (๑๐) ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- (๑๑) ระบบรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

(๑๒) ระบบยื่นแบบภาษีออนไลน์ (สรรพากร) จะเห็นได้ว่า อบต. มีการใช้งานระบบสารสนเทศหลายระบบ เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลของ แต่ละหน่วยงานภายใน อบต. แต่เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบพัฒนาตามภารกิจของตนทำให้ระบบสารสนเทศมีความเป็นเอกเทศ มีระบบฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน ขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบมีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน และเป็นภาระกับเจ้าหน้าที่ อบต. ซึ่งเป็นผู้บันทึกข้อมูลในทุกระบบงาน

### สถานการณ์ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

เมื่อพิจารณาด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว พบว่าบุคลากรผู้ใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ส่วนความรู้เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยังต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ในด้านบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งบ่อยครั้ง และ เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบต่าง ๆ ทำให้การบันทึกข้อมูลในระบบขาดความต่อเนื่อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาด้านนโยบายจากแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพบว่ามี การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณ และมีองค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัล จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านบุคลากรในทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งต้องอาศัยงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอในการจัดอบรมบุคลากรด้วย

### ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วย SWOT

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โดยอาศัยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในตามหลัก 4M Analysis สามารถสรุปแยกเป็นจุดแข็งและจุดอ่อนได้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<b>การบริหารจัดการ (Management)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารเห็นความสำคัญของ IT และพร้อมให้การสนับสนุน</li> <li>- มีคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการใช้ดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่มีการใช้ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด</li> <li>- ขาดการบังคับใช้ระเบียบในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้ประกาศใช้อย่างจริงจัง</li> </ul>
<b>อุปกรณ์และระบบ (Machin)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบ IT ใช้ในทุกหน่วยงาน</li> <li>- มีฮาร์ดแวร์และระบบสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่วนราชการต่าง ๆ มีการจัดหาคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ</li> <li>- มีฐานข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>- มีการปรับปรุงให้ระบบมีความทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>- มีระบบเครือข่ายภายในที่ปลอดภัย</li> <li>- แต่ละหน่วยงานเริ่มมีการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน เช่น printer แบบ network</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศมีความเป็นเอกเทศ ข้อมูลสารสนเทศมีความซ้ำซ้อน ทำให้การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง</li> <li>- ขาดการบูรณาการของฐานข้อมูล</li> <li>- ระบบอินเทอร์เน็ตช้า เนื่องจากเปิดฟรี WiFi</li> </ul>
<b>งบประมาณ (Money)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกปี</li> <li>- เป็นหน่วยงานที่มีงบประมาณในการบริหารจัดการเป็นของตัวเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนด้านงบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>
<b>บุคลากร (Man)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลากรที่มีความรู้ทักษะด้าน IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่เทคนิค/ดูแลระบบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ และแก้ไขปัญหาทางเทคนิค</li> <li>- บุคลากรมีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานที่รับผิดชอบ แต่ยังคงขาดความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โดยอาศัยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก PEST Analysis สามารถสรุปแยกเป็น โอกาสและอุปสรรคได้ดังต่อไปนี้

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายในระดับรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล หรือไทยแลนด์ ๔.๐</li> <li>- พระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานของหน่วยงาน ได้หลากหลายมากขึ้น</li> <li>- นโยบายระดับประเทศ สนับสนุนการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐ ทั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่ IT และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีบุคลากรภาครัฐและเอกชนพร้อมให้การสนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้และบุคลากร อบต.</li> <li>- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี Cloud Computing</li> <li>- ประชาชนมีช่องทางการเข้าถึง IT ได้ง่าย โดยเฉพาะการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และ Tablet</li> <li>- อุปกรณ์ด้านดิจิทัลหาซื้อได้ง่ายและราคาถูกลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากการเกิด Cyber Attack</li> <li>- เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ความไม่สัมพันธ์กันระหว่างระบบที่พัฒนากับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่</li> <li>- ขาดความตระหนักในความปลอดภัย ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้ปรับตัวไม่ทัน</li> <li>- ความไม่เข้าใจในการใช้เทคโนโลยีและ พรบ . คอมพิวเตอร์</li> </ul>