



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๑
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๕.๑๕
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๗.๐๖
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๗.๐๖
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๕
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๗
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๒

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๒๕
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๗
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๑๒

#### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ (e๑๑) การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา (e๑๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

#### การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีการปรับปรุงให้ลดระยะเวลาให้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากการขออนุญาตอนุมัติบางกระบวนการงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบกฎหมาย จึงอาจทำให้ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการหลายวัน แต่ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๑
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
I๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๕
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๗
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๒
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๙
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๒๘
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๑
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘	e-service	๑๐๐
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๔

#### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๔ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ (e๑๑) การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา (e๑๒) และตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น

#### การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

- เนื่องจากประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในพื้นที่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการมากกว่าจึงมีการใช้บริการออนไลน์น้อย อีกทั้งผู้นำชุมชน เช่น สมาชิกสภา อบต. อสม. มีความใกล้ชิดกับประชาชน จึงอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องมาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน

- ในการดำเนินการขององค์กร มีช่องทางให้ร่วมแสดงความคิดเห็น เช่น สื่อออนไลน์ เว็บไซต์แต่อาจจะไม่ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

เจ้าหน้าที่ยังขาดการให้ความสำคัญในการให้ประชาชนประเมิน/สอบถามความพึงพอใจการให้บริการ หรือดำเนินโครงการ กิจกรรม ของหน่วยงาน

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๑
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๑.๗๒
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๘
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๘.๙๔
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘	Q&A	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๙๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๕ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (e๖) (e๑๐)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อบต.ย่านยาว มีความหลากหลายช่องทาง ได้แก่ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน หมู่บ้าน เป็นต้น

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๘
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๙
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๔
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๕ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (1๒๑)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ยังไม่ได้ดำเนินการแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
1๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๑
1๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๓

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มาน้อยเพียงใด	๘๘.๓๒
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มาน้อยเพียงใด	๙๑.๒๑
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง มาน้อยเพียงใด	๙๒.๒๑
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๔๕

#### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๕ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า (๙)

#### การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

เนื่องจากบุคลากรบางตำแหน่ง เช่น พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ถึงแม้ว่าจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ แต่การปฏิบัติงานบางตำแหน่งไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๖
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๑
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๖
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๔
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๑
1๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๖
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๒๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๓ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ การขับเคลื่อนจริยธรรม (0๔๐)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

เนื่องจากโครงการหลักสูตรต่างๆ ไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง และในการพิจารณาการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และตามภาระงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง บุคลากรจึงรับการอบรมไม่ครบถ้วน



๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

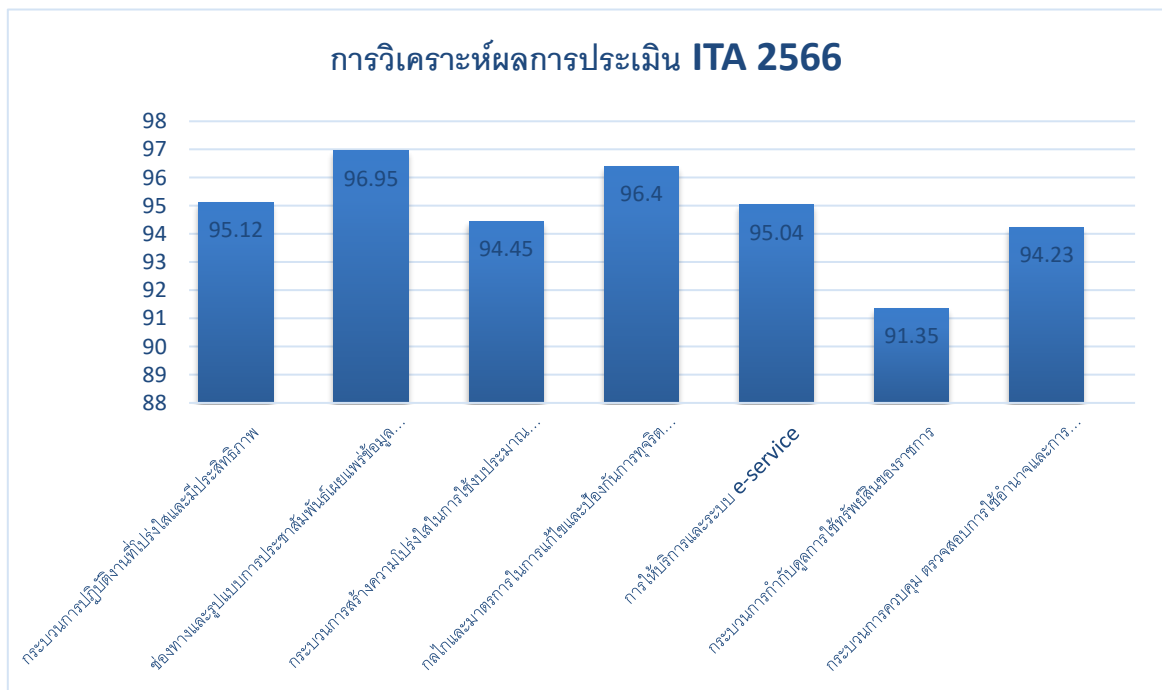
หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
I๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๔
I๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘
I๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๒
I๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๖
I๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๖
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๘.๙๔
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๗
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๔๐

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ (๑๐)

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์กร

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะกำหนดมาตรการ ช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่อาจมีความกังวลเกิดความไม่มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือข้อร้องเรียนต่างๆ



แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น

- ขาดทรัพยากรบุคคลหรือการให้บริการ
- E-service อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
- การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑.๑ พัฒนาการการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้สะดวกรวดเร็วกว่า ที่ผ่านมา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการประชาชน	๑. สํารวจคู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกส่วนราชการ ๒. ให้แต่ละส่วนราชการเลือก ภารกิจการให้บริการประชาชน ๑ ภารกิจ ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ ให้บริการประชาชน ๔. เสนอผู้บริหาร ๕. ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ประชาชนภายในสำนักงาน และสื่อออนไลน์	๑ พ.ย.๖๖-๓๑ ม.ค.๖๗	สป.อบต. ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)				
	๒. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม ความพึงพอใจการให้บริการ ประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/ สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจ้งทุกส่วนราชการให้ ดำเนินการแจกแบบสอบถาม แก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอ ผู้บริหารทราบพร้อมแนว ทางการพัฒนาการให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สป.อบต.
	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	งานนิติการ สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)				
๑.๒ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แจ้งทุกส่วนราชการ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริต ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พร้อมกำหนด มาตรการ ๓. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ทราบและปฏิบัติตาม ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖-๓๑ ม.ค. ๖๗	งานนิติการ สป.อบต.
	๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. บันทึกข้อมูลผ่านระบบ E-Plannacc รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ และประกาศให้ ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ e-service				
๒.๑ ระบบการให้บริการ ออนไลน์	๑. ปรับปรุงระบบ e-service	๑. ปรับปรุงระบบ e-service ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ๓. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้ ระบบ e-service	๑ พ.ย. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	งานประชาสัมพันธ์ สป.อบต.
๒.๒ การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม ความพึงพอใจการให้บริการ ประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/ สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจกทุกส่วนราชการให้ ดำเนินการแจกแบบสอบถาม แก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอ ผู้บริหารทราบพร้อมแนว ทางการพัฒนาการให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางดังนี้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๔.๑ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ๒. แจกเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
		๓. ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ๔. ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕.๑ การเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. จัดทำคู่มือการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง การจัดทำงบประมาณแก่ บุคลากรในสังกัด ๓. แจกเวียนให้บุคลากรใน สังกัดทราบ	๑ มิ.ย. ๖๗ – ๓๑ ส.ค. ๖๗	งานงบประมาณ สป.อบต.



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๖.๑ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริม มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สป.อบต.
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๗.๑ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน มั่นใจที่ จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. ปรับปรุง ทบทวนช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการรักษา ความลับของผู้ร้องเรียน และ เรื่องร้องเรียน	๑. ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานนิติการ สป.อบต.

การติดตามและประเมินผล

๑. ให้งานนิติการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลพร้อมรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลย่านยาวทราบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติงาน
๓. กรณีเกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที