



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โทร. ๐-๓๕๙๖-๙๙๒๘

ที่ สพ ๘๐๑๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสรรสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประเด็นนโยบาย ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ข้อเท็จจริง

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาท้ายบันทึกฉบับนี้

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นางรุ่งนภา ท้าววงษ์  
(นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบพร้อมหน้า

(ลงชื่อ)



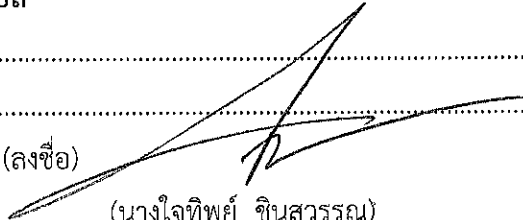
นายกฤษ ศรีรุ่งเรือง

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)



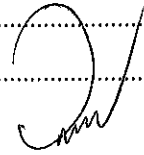
(นางใจทิพย์ ชินสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิชชุดา เรืองธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

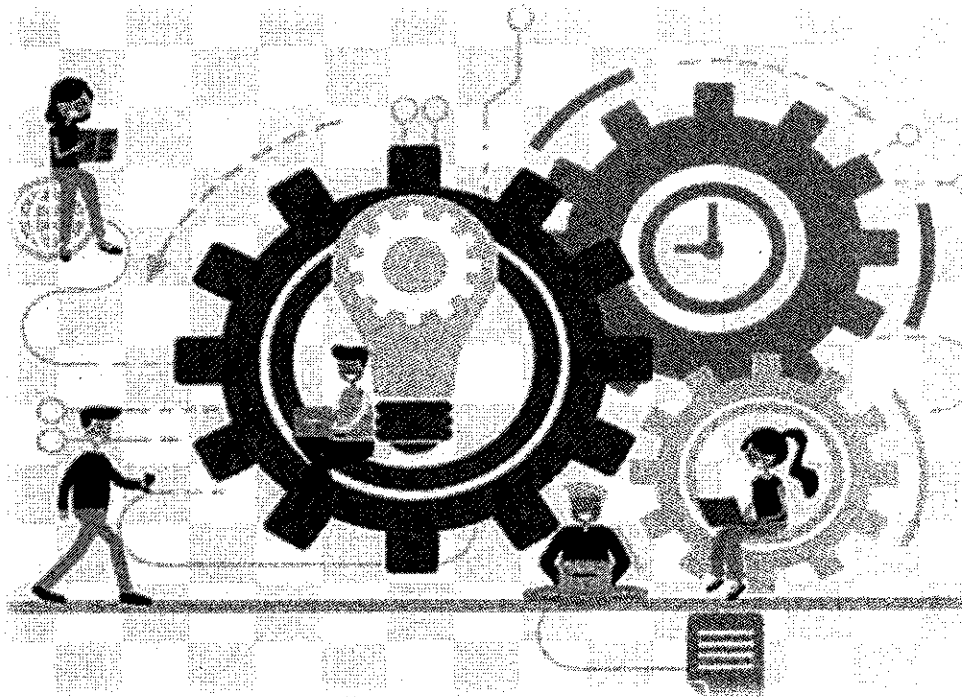


(นายประเสริฐ สมประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว  
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (แทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่จะครบกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน)	ไม่มีใช้งบประมาณ	-เมื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ พฤษภาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจ งาน ตามประกาศก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง วิศวกรโยธา(ปก./ชก.) สังกัดกองช่าง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดเพิ่มเติมตามคำสั่ง ก.อบต.ให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกองการศึกษา ๓ ศูนย์ จึงกำหนดตำแหน่งพัฒนาใหม่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็น ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งอัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาวะค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๕๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการสรรหา คนดีคนเก่ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เมื่อดำเนินการจัดทำพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	-ไม่มีใช้งบประมาณ	-เมื่อดำเนินการจัดทำพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕ มิถุนายน ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ภายใน ๖๐ วัน)	-เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน การใช้จ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ -จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล สรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา สรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา สรรหาตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ ตำแหน่ง คนงาน (ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ที่ลาออก หรือโอนย้าย)
๓	ด้านการบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	๓.๑ การรับโอน หรือ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-จัดทำและดำเนินการรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จำนวน ๓ อัตรา	-ไม่มีใช้งบประมาณ	-เมื่อดำเนินการรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕ มิถุนายน ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ภายใน ๖๐ วัน)	-ดำเนินการรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ และการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ว่าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			-ประเภทอำนาจการ ๒ อัตรา -ประเภทวิชาการ ๑ อัตรา				ประเภทอำนาจการ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ - ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา *จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผลดำเนินการ -ไม่มีผู้โอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
	๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามอำนาจจ้าง บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามอำนาจจ้างและ พนักงานจ้างทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามอำนาจจ้างและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามอำนาจจ้างและพนักงานจ้างทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-ไม่มี	-การดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มกราคม ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ ประเภทอำนาจการ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม
	๓.๓ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ) ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (ระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ) และแต่งตั้งบุคลากร	๓.๓ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ) ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (ระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ) และแต่งตั้งบุคลากร	-ดำเนินการจัดทำพัฒนา ระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR(ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) -ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระบบ LHR กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง	-ไม่มี	-การดำเนินการจัดทำพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ)เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%ของฐานข้อมูล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนนโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>-การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>-ดำเนินการสำรวจความต้องการอบรมของบุคลากรทุกประเภททุกระดับ</p>	-ไม่มี	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี(แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p>
		๔.๒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>-จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-ไม่มี	<p>-กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๔.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเรียนรู้ -สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในกระบวนการ E-learning	-ไม่มี	-การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเรียนรู้ ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ		-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาวเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
		๔.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๙ ราย	๒๐,๒๔๐,๔๐๐	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๐,๒๔๐,๔๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๕	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้าง	-จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ รอบประเมิน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้าง ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ รอบการประเมินเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		๔.๒๖ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการทำงาน -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและกลั่นกรอง	-ไม่มี	-การดำเนินการประเมินผลการประเมินผลการทำงาน -การดำเนินงานราชการ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กักกันติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ความสำคัญโปร่งใสและเที่ยงธรรม
๒	ด้านการส่งเสริมและรักษาวิสัยทัศน์ของบุคลากรในหน่วยงาน	๖.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมมวลชนจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และชื่อบังคับขององค์กรส่วนท้องถิ่น ๖.๒ การมอบหมายงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลให้แก่งานผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม และให้ปฏิบัติงานตาม	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และชื่อบังคับขององค์กรส่วนท้องถิ่น -จ่ายบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ไม่มี	-ประชาสัมพันธ์กิจกรรมมวลชนจริยธรรม -การมอบหมายงาน การควบคุม ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และชื่อบังคับขององค์กรบริหารส่วนตำบล ย่านยาวว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน  -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาว อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		๖.๓ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรการบริหารส่วนตำบลย่านยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รายปี) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-ไม่มี	-การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รายปี) ประจำปี ๒๕๖๖	-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รายปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ระบบการประเมินผลการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล - แบบประเมินสำหรับตำแหน่งและประเภทท้องถิ่น - อำนวยความสะดวกต่อผู้ประเมิน - แบบประเมินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป	-ไม่มี	-ระบบการประเมินผลการทำงานไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- การประเมินผลการทำงานของพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และตามแนวทางดังกล่าวให้ผู้ประเมินและผู้รับบริการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติการราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวังให้มีการดำเนินการข้อกำหนดกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ลึงกัต กองช่าง
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ไม่มี	-การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาววิชชุดา เรืองธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นางใจทิพย์ ชินสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	<b>สำนักปลัด อบต.</b>	
๓	นายกฤษ ศรีรุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๔	นางสาวสุคนธา มาตย์ภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวปิยะนารถ ป้อมพิมพ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗	นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘	นางสาวหทัยชนก พ่อคำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๙	นายปรีชาพล สดคมขำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	นางอัจฉรา จันทร์วิเศษ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๑	นางสาวศิริโสภา บุญเรืองรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	นายสรารุช ปินตา	คนงาน
๑๓	นายบุญรอด พุ่มประเสริฐ	ยาม
๑๔	นายบุญเรือง พุ่มประเสริฐ	คนสวน
๑๕	นายภาณุวัฒน์ ฉายอรุณ	คนงาน
๑๖	นายสรารุช เกตุเมศ	คนงาน
	<b>กองคลัง</b>	
๑๗	นางสาวจำเรียง งามพัคตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๘	นางจุฬารณย์ จันทร์สุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙	นางสาวรัตนา ยิ้มพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๐	นางศุภลักษณ์ แจ้สว่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๑	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒	นางสาวสุนันทา บุตรตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓	นายสันติ เข้มเพชร	คนงาน
๒๔	-ว่าง-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๒๕	นางสาวประนิตดา มังกรแก้ว	คนงาน
๒๖	นางสาวดลฤดี ผิวแดง	คนงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	<b>กองช่าง</b>	
๒๗	นายทงค์ ปรีक्षा	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๘	นายชาตรี เมฆดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๙	นางสาววีรวรรณ ปทุมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๐	นายพ่ายพ์ ข้าสุวรรณ	คนงาน
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
๓๐	นางสาวณัฐญาดา ชุนทองไทย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑	นายโรจนศักดิ์ สกุนราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๒	นายบำรุง มโหฬาร	คนงานประจำรถขยะ
๓๓	นายณรงค์ นวลสนอง	คนงานประจำรถขยะ
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
๓๔	นางทองทราย โพระดก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๕	นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๖	นางสาวสมฤดี พัดภู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๗	-ว่าง-	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๘	นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๙	นางสาวอมรรัตน์ อนันตสุข	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๔๐	นางสาวสุจิตรา พวงบุบผา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	
๔๑	นางสาวดวงพร จันทรวีเศษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีทั้งสิ้น จำนวน ๒๓ คน (เฉพาะข้าราชการในสังกัด)

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนที่ได้รับ การพัฒนา(ครั้ง)
๑	นางสาววิชชุดา เรืองธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑
๒	นางใจทิพย์ ชินสุวรรณ สำนักปลัด อบต.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายภฤช ศรีรุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑
๔	นางสาวสุคนธา มาตย์ภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
๕	นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒
๖	นางสาวปิยะนารถ ป้อมพิมพ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒
๗	นางสาวหทัยชนก พ่อคำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑
๘	นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๕
๙	นายปรีชาพล สดคมขำ กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวจำเรียง งามพัทตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓
๑๑	นางจุฬารัตน์ จันทร์สุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑
๑๒	นางสาวรัตนา ยิ้มพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑
๑๓	นางศุภลักษณ์ แจ่มสว่าง กองช่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๔	นายทงศ์ ปรีक्षा	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๕	นายชาติรี เมฆดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑
๑๖	นางสาววีรวรรณ ปทุมานนท์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
๑๗	นางสาวณัฐญาดา ขุนทองไทย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑
๑๘	นางทองทราย โพระดก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๙	นางสาวสมฤดี พัดภู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑
๒๐	นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๓
๒๑	นางสาวทิพย์ธัญญา มณีอินทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๒
๒๒	นางอรชพร คลังสิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๓
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๒๓	นางสาวดวงพร จันทร์วิเศษ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑

## สูตรวิธีการคิดร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)}}$$

$$= \frac{๑๙ \times 100}{๒๓}$$

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา = ๘๒.๖๑

สรุปยอดบุคลากร :ระบบ LHR : ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ---> [lhr.dla.go.th](http://lhr.dla.go.th)

หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลบุคลากร โดยมีเมนูหลัก: [หน้าเว็บไซต์](#), [การบริหารงานบุคคล \(PA\)](#), [ระบบอื่นๆ](#) และข้อมูลติดต่อ: 0-2241-9000 ต่อ 3134

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2566

กลุ่มข้าราชการส่วนท้องถิ่น 34 อัตรา

ข้าราชการ 18 อัตรา	ลูกจ้างประจำ 0 อัตรา	พนักงานจ้าง 16 อัตรา
-----------------------	-------------------------	-------------------------

กลุ่มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 7 อัตรา

ครู 5 อัตรา	ลูกจ้างประจำ 0 อัตรา	พนักงานจ้าง 2 อัตรา
----------------	-------------------------	------------------------

แบบสรุปการได้รับการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน นางสาวทิพย์ัญญา มณีอินทร์ นางอรชพร คลังสิน นางสาวจำเรียง งามพิภักตร์ นางจุฬารัตน์ จันทร์สุวรรณ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดโมไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕
๒	นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร ปฐมวัยเพศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	นายภฤช ศรีรุ่งเรือง นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน นางสาวทิพย์ัญญา มณีอินทร์ นางอรชพร คลังสิน นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์การประเมิน วPA	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕
๔	นางสาวดวงพร จันทร์วิเศษ นางสาวปิยะนารถ ป้อมพิมพ์ นางสาวหทัยชนก พ่อคำ นางสาวจำเรียง งามพิภักตร์ นางสาววีรวรรณ ปทุมมานนท์ นางสาวณัญญาดา ขุนทองไทย นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีข้อเท็จจริงของหน่วยตรวจสอบ การจัดทำแบบประเมินด้านตรวจสอบภายใน แบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงการวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๖ - ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕

**แบบสรุปการได้รับการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
๕	นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุม”	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นางอรชพร คลั่งสิน นางสาวฉันทนา ฉัตรเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖
๘	นางสาววิชชุตา เรืองธรรม	ปลัด อบต.	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาพันธ์ลัดทองคำการบริการ ส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	๒๖ - ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๙	นางสาวสมเดี๊ยะ พิตุภูมิ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕) จำนวน ๑๘ ชั่วโมง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ - ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖



แบบสรุปการได้รับการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
๑๐	นางสาวสุคนธา มาตย์ภา นางสาวกรรณิการ์ ท้าววงษ์ นางสาวจำเรียง งามพักตร์ นางสาวปิยะนารถ ป้อมพิมพ์ นางสาวราตรี พุ่มจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกองคลัง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยระบบสารสนเทศ รุ่นที่ ๒	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวจำเรียง งามพักตร์ นางสาวรัตนายิมพุ่ม นางสาวสุนันทา บุตรตา	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “แนวทางการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เช่น การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา การจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคา ภายหลัง กรมบัญชีกลาง ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องของ (ว๑๒๔ ว๑๒๕ และว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แนวทางการเบิกค่าเข้าบ้านค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระ ค่าเดินทางไปราชการและปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาตามคำพิพากษาเพื่อลดปัญหาการผูกที่วงจกหน่วยงาน ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

แบบสรุปการอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
๑๒	นายชาติรี เมฆดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการ"	สำนักงาน ก.พ.	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงบ่อยครั้งเนื่องจากอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานของส่วนราชการที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนหลายขั้นตอนซึ่งซับซ้อนทำให้เกิดความยุ่งยากในการประเมินผลการทำงาน
๓. การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจงานที่ยังขาดบุคลากรในการรองรับภารกิจงานที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จึงไม่ได้รับการพัฒนา
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ สำหรับการเรียนรู้ในระดับขั้นตอนที่มุ่งยกระดับของการดำเนินการเลื่อนระดับ ของสายงานผู้บริหารประเภทท้องถิ่น จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างยากซับซ้อนกว่าในระดับอื่น และมีความยุ่งยากและใช้เอกสารมากมายในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

#### ๕. ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ควรดำเนินการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรมีการประยุกต์ใช้ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละประเภท
๓. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ควรดำเนินการสรรหาและคัดเลือกให้ครอบคลุมทุกภารกิจของงานของแต่ละส่วนราชการ
๔. การพัฒนาบุคลากร ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย และควรจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมของบุคลากรเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมชาติ และครอบคลุมความต้องการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ สำหรับการเรียนรู้ในระดับควรรจัดทำเป็นคู่มือการเลื่อนของสายงานผู้บริหารประเภทอำนาจท้องถิ่นจากระดับต้น เป็นระดับกลาง เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมิน
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง